



**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VASLUI**

NESECRET

Nr.: 29

Data: 07.02.2024

Exemplar nr. 1 din 2

ORDIN
privind reactualizarea componenței
Comisiei Județene privind Incluziunea Socială

Având în vedere:

- referatul nr. 1844/05.02.2024 al Serviciului Programe și Monitorizarea Serviciilor Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului - județul Vaslui, privind necesitatea reactualizării componenței Comisiei județene privind Incluziunea Socială;
- adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui nr. 937/22.01.2024 referitoare la necesitatea actualizării componenței Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;

În conformitate cu prevederile art. 11 și art. 12 din Hotărârea Guvernului României nr. 1217 din 6 septembrie 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Prefectul județului Vaslui, emit prezentul

ORDIN:

Art.1 - Se reactualizează componența Comisiei județene privind Incluziunea Socială, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: domnul DANIEL - GARINCHA ONOFREI - prefectul județului Vaslui;

VICEPREȘEDINTE: domnul CIPRIAN - IONUȚ TRIFAN - vicepreședinte cu atribuții de președinte al Consiliul Județean Vaslui;

MEMBRI:

- domnul VASILE PAVĂL - primarul municipiului Vaslui;
- domnul DUMITRU BOROȘ - primarul municipiului Bârlad;
- domnul IOAN CIUPILAN - primarul municipiului Huși;
- domnul PETRU CRISTINEL RUSU - primarul orașului Negrești;

- domnul EDUARD CAZACU - primarul oraşului Murgeni;
- domnul HORĂŢIU CĂRĂUŞU - primarul comunei Băceşti;
- domnul SORIN GHEORGHE GABRIEL SCUTELNICU - primarul comunei Gârceni;
- domnul IONUT ADRIAN TOTOLICI - primarul comunei Iana;
- domnul MĂDĂLIN MARICEL POPA - primarul comunei Voineşti;
- domnul SORIN PREPELIŢĂ - director executiv - Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Vaslui;
- doamna ANA CRISTIANA BOTAN - inspector şcolar general - Inspectoratul Şcolar Judeţean Vaslui;
- doamna MIHAELA VLADA - director executiv - Direcţia de Sănătate Publică Vaslui;
- domnul DAN PELIN - împuternicit şef al inspectoratului - Inspectoratul de Poliţie Judeţean Vaslui;
- domnul MARIAN ROŞCA - director executiv - Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Vaslui;
- domnul DRAGOŞ ANDREI CAZACU - director general - Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vaslui;
- doamna CRISTINA VASILIU - şef serviciu Dezvoltare locală şi integrare europeană - Consiliul Judeţean Vaslui;
- doamna INGRIDE EMANUELA BUJDER - şef serviciu Programe şi monitorizarea serviciilor deconcentrate - Instituţia Prefectului - judeţul Vaslui;
- doamna ALINA LUPU - consilier afaceri europene - Instituţia Prefectului - judeţul Vaslui;
- doamna MIHAELA GABRIELA CHITARIU - director general - Casa Judeţeană de Asigurări de Sănătate Vaslui;
- domnul ISABEL BOGDAN - director executiv - Casa Judeţeană de Pensii Vaslui;
- domnul GIGEL CRUDU - director executiv - Direcţia Judeţeană pentru Agricultură Vaslui;
- domnul RĂZVAN ARTENI - director executiv - Agenţia de Plăţi şi Intervenţii pentru Agricultură Vaslui;
- doamna MIHAELA BUDIANU - director executiv - Agenţia pentru Protecţia Mediului Vaslui;
- doamna VALERICA COBZARU - coordonator - Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Vaslui;
- doamna MIHAELA ZANOSCHI - preşedinte - Asociaţia "Bună ziua copii din România" Bârlad;
- doamna IRINA CATA - preşedinte - Asociaţia "Congregaţia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi" Huşi;
- domnul VLADIMIR BEREGOI - preşedinte - Asociaţia "Filantropia Ortodoxă";
- doamna MIHAELA VOICU - manager servicii sociale - Asociaţia "World Vision România";

- domnul MIHAI POPA - președinte - Asociația "Myosotis România".

INVITAȚI:

- domnul GICĂ CREȚU - reprezentant - Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România (CNSLR) Frăția;
- domnul OVIDIU COPACINSCHI - reprezentant - Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România.

Art. 2 - Secretariatul tehnic al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială va fi asigurat de următoarele persoane:

- doamna ELENA NARCISA PALCU - consilier superior - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui;
- doamna MARICICA ALINA MATEI - consilier superior - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui.

Art. 3 - Atribuțiile principale ale Comisiei Județene privind Incluziune Socială sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei, anexă la prezentul ordin.

Art. 4 - Prezentul Ordin va fi comunicat tuturor membrilor Comisiei privind Incluziunea Socială de către Secretariatul tehnic al Comisiei din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui.

Art. 5 - Ordinul prefectului județului Vaslui nr. 148 din 03.05.2023 se abrogă.

**PREFECT,
Daniel Garincha ONOFREI**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Marian MUNTEANU**

Verificat și avizat pentru legalitate
Șef serviciu juridic
Șorea Constantin Liviu
Data 07.02.2024 Semnatu

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI JUDEȚENE PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ - VASLUI-

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială funcționează în baza H.G. nr. 1217/06.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.

Art. 2

Scopul activității Comisiei Județene privind Incluziunea Socială îl reprezintă asigurarea transversalității implementării politicilor de incluziune socială.

CAPITOLUL II: Structura organizatorică a comisiei

Art. 3

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială se organizează la nivelul Instituției Prefectului.

Art. 4

(1) Comisia Județeană privind Incluziunea Socială este formată din președinte și membri, cu un mandat de 2 ani, având posibilitatea de reînnoire nelimitată.

(2) Calitatea de membru o pot avea:

- a) reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale;
- b) reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județ;
- c) reprezentanți ai consiliilor locale;
- d) reprezentanți ai Consiliului județean.

(3) La reuniunile comisiei sunt invitați să participe reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai patronilor, precum și personalități recunoscute în domeniu.

Art. 5

(1) Activitatea executivă și de secretariat a comisiei este realizată de un Secretariat tehnic.

(2) Secretariatul tehnic al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială este asigurat de Serviciul Beneficii de Asistență Socială, Programe Servicii Sociale, Incluziune Socială și Egalitate de Șanse din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui în colaborare cu reprezentanți desemnați din cadrul Instituției Prefectului județului Vaslui și Consiliului Județean Vaslui.

Art. 6

Fiecare instituție a administrației publice județene sau locale, organizație neguvernamentală cu reprezentativitate în structura Comisiei Județene privind Incluziunea Socială va desemna o persoană în vederea asigurării legăturii permanente și operative cu membrii Secretariatului tehnic al comisiei.

Art. 7

Componenta Comisiei Județene privind Incluziunea Socială și a Secretariatului tehnic al acesteia se stabilește prin ordin al prefectului al județului Vaslui.

CAPITOLUL III: Conducerea comisiei

Art. 8

- (1) Conducerea comisiei este asigurată de președinte.
- (2) Președintele stabilește ordinea de zi, conduce ședințele comisiei, supervizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune Secretariatului tehnic al comisiei realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia.

Art. 9

Președintele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială are următoarele atribuții:

- a) conduce și coordonează lucrările comisiei și ale Secretariatului tehnic;
- b) propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, veghind la disciplina și buna desfășurare a ședințelor;
- c) urmărește gradul de îndeplinire a obiectivelor, respectiv a măsurilor stabilite de către comisie;
- d) convoacă membrii comisiei, prin intermediul secretariatului.

CAPITOLUL IV: Atribuțiile comisiei

Art. 10

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială are următoarele atribuții:

- a) elaborează și aprobă Planul Județean privind Incluziunea Socială;
- b) coordonează implementarea Planului Județean privind Incluziunea Socială conform termenelor stabilite;
- c) monitorizează realizarea obiectivelor prevăzute în planul județean;
- d) constituie sistemul de monitorizare a sărăciei extreme și excluziunii sociale la nivel județean;
- e) stabilește și inițiază pe parcursul activității anului curent eventualele corecții ale Planului Județean privind Incluziunea Socială pe baza evaluărilor periodice;
- f) inițiază și elaborează diagnoze privind problemele social-economice ale județului;
- g) inițiază studii/analize pe eșantioane reprezentative la nivel județean;
- h) organizează reuniuni de lucru cu reprezentanți de la nivel local ce au responsabilități în domeniul incluziunii sociale, în vederea coordonării unitare a politicilor de incluziune socială la nivel județean;
- i) organizează grupuri de lucru cu specialiști în domeniu.

Art. 11

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Comisia Națională privind Incluziunea Socială.

CAPITOLUL V: Atribuțiile Secretariatului Tehnic

Art. 12

Secretariatul Tehnic al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială are următoarele atribuții:

- a) organizează întâlnirile de lucru al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- b) redactează ordinea de zi a ședințelor Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- c) întocmește procesele-verbale și sintezele ședințelor comisiei județene;
- d) pregătește documentele necesare desfășurării lucrărilor și le transmite, în format electronic, membrilor cu cel puțin 2 zile înainte de întrunirea comisiei;

- e) difuzează materialele transmise de Comisia Națională privind Incluziunea Socială către membrii comisiei județene;
- f) colectează datele și materialele de la membrii Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- g) arhivează și, după caz, multiplică materialele elaborate de Comisia Județeană privind Incluziunea Socială;
- h) efectuează informări semestriale și anuale cu privire la situația și evoluția stării sociale a județului;
- i) prezintă periodic Comisiei Naționale privind Incluziunea Socială informări asupra stadiului de realizare a priorităților asumate prin planul județean anual;
- j) identifică nevoia de consultanță (inclusiv experți și organizații internaționale);
- k) asigură contactul permanent cu Secretariatul tehnic al Comisiei Naționale privind Incluziunea Socială.

CAPITOLUL VI: Desfășurarea lucrărilor

Art. 13

- (1) Convocarea persoanelor membre, precum și a altor părți interesate, se realizează în scris, de către președintele acesteia sau la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul persoanelor membre, prin Secretariatul tehnic, cu 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței .
- (2) Adresa de convocare este însoțită de documentele necesare ședinței de lucru, precum și de procesul - verbal al ședinței anterioare.

Art. 14

- (1) Comisia se întrunește în ședințe ordinare o dată pe trimestru.
- (2) Convocarea ședințelor extraordinare are loc ori de câte ori se impune, datorită urgenței situațiilor apărute sau la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul persoanelor membre.

Art. 15

- (1) Prezența membrilor la ședințele comisiei este obligatorie.
- (2) Neparticiparea la ședințele comisiei, din motive obiective va fi adusă la cunoștința Secretariatului tehnic al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială, în mod obligatoriu, cu cel puțin 24 de ore înainte de data ședinței.

Art. 16

Cvorumul legal al ședințelor este de cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor; în caz contrar, ședința se reprogamează la un interval maxim de 5 zile lucrătoare.

Art. 17

- (1) Deciziile comisiei se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a celor prezenți.
- (2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, decizia președintelui comisiei este decisivă.
- (3) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse pot să fie amânate pentru ședința următoare sau pot fi considerate adoptate, după caz, prin votul majorității sau prin decizia președintelui.
- (4) Declarațiile verbale ale celor audiați, concluziile și rezultatul votului se consemnează în procesul-verbal al ședinței de către membrii Secretariatului tehnic, act ce va fi semnat de toți membrii prezenți; opiniile separate se includ în același proces - verbal și vor fi semnate de membrii cărora le aparțin.

CAPITOLUL VII: Documentele emise de Comisia Județeană privind Incluziunea Socială

Art. 18

- (1) În activitatea sa, Comisia Județeană privind Incluziunea Socială adoptă hotărâri.
- (2) Hotărârile Comisiei se semnează de către președinte și se aduc la îndeplinire de autoritățile publice sau de organizațiile neguvernamentale vizate.
- (3) Hotărârile Comisiei se înregistrează de Secretariatul tehnic într-un registru propriu.

Art. 19

Urmărirea aplicării hotărârilor Comisiei Județene privind Incluziunea Socială revine Secretariatului tehnic, care va prezenta trimestrial informări privind stadiul și modul de îndeplinire, precum și responsabilitățile pentru neîndeplinirea acestora.

CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale

Art. 20

Activitatea persoanelor membre în Comisia Județeană privind Incluziunea Socială nu este remunerată.

Art.21

- (1) Calitatea de membru al comisiei încetează în următoarele situații:
 - a) renunțarea unilaterală, în formă scrisă;
 - b) înlocuirea persoanei în baza deciziei conducătorului instituției/organizației neguvernamentale pe care o reprezintă;
 - c) pierderea calității de angajat al instituției/organizației pe care o reprezintă;
 - d) absentarea nemotivată de la mai mult de trei întruniri ale comisiei.
- (2) Comisia propune prin vot revocarea membrilor în condițiile art. 21, alin. (1), lit. d) al prezentului regulament;
- (3) În situația în care unul din membrii comisiei pierde această calitate, în condițiile prevăzute la art. 21, alin. (1), instituția/organizația pe care o reprezintă propune un nou membru al comisiei în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 22

- (1) Propunerile de modificare a Regulamentului se fac de oricare dintre membri și sunt supuse aprobării plenului.
- (2) Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate în concordanță cu ultimele modificări legale incidente în domeniu.