



INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL VASLUI

Nr.3936 /14.03.2024

Anunț privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
„Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada
01.04.2024 - 31.12.2024”
„Achiziție directă” din catalogul electronic

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VASLUI, cu sediul în Mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, jud. Vaslui, tel. 0235/361454, fax. 0235/361398, invită ofertanții să-și depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „Achiziție directă” în vederea atribuirii achiziției publice având ca obiect „Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024”.

Cod CPV: 64112000-4 - Servicii poștale de distribuire a corespondenței (Rev.2);

Tip de finanțare: **Bugetul de stat;**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: suma de 27.000,00 lei fără TVA pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024;

Modalitatea de achiziție publică: **Achiziție directă** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro - **Catalogul electronic**, cu mențiunea „Servicii poștale Instituția Prefectului Județul Vaslui anunț nr. ADV 1412773.....” (va fi menționat nr. anuntului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunțuri”) și **codul CPV-64112000-4**, în vederea identificării ofertelor în catalogul SEAP.

Data și ora limită pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP www.e-licitatie.ro și pentru transmiterea documentelor la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro sau depunerea acestora la REGISTRATURA INSTITUȚIEI, este **20.03.2024, ora 12:00;**

Atenție!

1. Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, **PREȚUL TOTAL** în lei fără TVA pentru toate serviciile ce fac obiectul prezentului anunț și detaliate în Anexa 1 și Caietul de sarcini, atașate la prezentul anunț.
2. Ofertantul va detalia în SEAP la secțiunea „Descriere”.

Note!

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus **nu vor fi** luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. Ofertanții vor depune la REGISTRATURA GENERALĂ a instituției sau la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro, oferta și documentele menționate mai jos, până la data limită de depunere **20.03.2024, ora 12.00.**

3. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus, dar nu au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.
4. Vor fi respinși ofertanții care au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus.

Oferta tehnică, oferta (propunerea financiară) și formularele se depun la REGISTRATURA GENERALĂ a instituției sau la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro până la data limită de depunere 20.03.2024, ora 12.00 .

Documentele solicitate de autoritatea contractantă sunt:

1. Scrisoare de înaintare conform Formularului 1 atașat;
2. Fișa de Informații generale conform Formularului 2 atașat;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 și art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante, ce au legatură cu achiziția directă, în ceea ce privește organizarea derularea și finalizarea modalității de achiziție directă ce face obiectul prezentului anunț, respectiv, persoanele care aprobă/semnează documentele emise în legatură cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent acestei achiziții sunt: Onofrei Daniel-Garincha - Prefect, Gologan Mircea - Subprefect, Apostu Dorin-Neculai - Subprefect, Munteanu Marian - Secretar General, Obreja Maria Laura - Sef SFRU, Șorea Liviu-Constantin - Sef Serviciu Juridic, Bujder Emanuela Ingrida - Sef Serviciu PMSD, Eșanu Remus Andrei - Manager, Frumusanu Tiberiu Eusebiu - Inspector IT, Penișoara Filoftea - consilier juridic, Sadici Simona-Iuliana - consilier achiziții publice, Ciubotariu Cristian - inspector de specialitate, Roiu Paula Mădălina - consilier.
4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform Formularului 4 atașat.
5. Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini conform Formularului 5 atașat;
6. Formularul de ofertă, conform Formularului nr. 6 atașat;
7. Anexa la Formularul de ofertă, conform Formularului nr. 7 atașat;
8. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească deținerea unei autorizații pentru prestarea serviciilor poștale, conform legislației în vigoare Modalitatea de îndeplinire: **Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale / echivalent** eliberat de ANCOM (Autoritatea Nationala pentru Administrare și Reglementare în Comunicații)/ emis în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valabil la data depunerii ofertelor în SEAP.
9. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului - Modalitatea de îndeplinire: **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul**

teritorial cu date actualizate din care sa rezulte:

- a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- b) Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Tipul contractului: **Contract de servicii;**

Durata contractului de servicii: **9 luni începând cu data de 01.04.2024 și până la data de 31.12.2024**, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de maxim 3 luni .

Limba de redactare a ofertei - **Română;**

Valabilitatea ofertei: **minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP.**

Obiectului contractului: **Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024, respectiv primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență către destinatari de pe întreg teritoriul României precum și în sistem internațional.** Denumirea serviciilor solicitate, treptele de greutate precum și numărul trimiterilor pe fiecare treaptă de greutate sunt detaliate în Formularul 7 Anexă la Formularul de ofertă, atașat la prezentul anunț, în conformitate cu prevederile Anexei 1 și Caietului de sarcini atașat la prezentul Anunț.

Notă:

1. Numărul trimiterilor este un număr estimat, acest număr poate fi mai mic, egal sau mai mare în funcție de necesitatea autorității contractante.
2. Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze servicii poștale pentru toate treptele de greutate detaliate în Anexa nr. 1 atașată la prezentul anunț.

Criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire **“prețul cel mai scăzut”** cu respectarea cerințelor din prezentul anunț;

Autoritatea contractantă urmare a derulării „achizitiei directe” va încheia contractul de prestări servicii cu operatorul economic a cărei oferta va fi declarată câștigătoare prin aplicarea criteriului **“prețul cel mai scăzut”** și care va fi elaborată cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a prezentului Anunț .

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.

Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va prezenta în lei evidențiindu-se distinct valoarea TVA. Prețul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toata perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toata durata de valabilitate.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă conform **Formularului nr. 6** atașat la prezentul anunț, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care **conține PREȚUL TOTAL** (rotunjit cu două zecimale) pentru prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței pentru Instituția Prefectului - Județul Vaslui, SPCRPCÎV Vaslui și SPCP Vaslui în perioada 01.04.2024- 31.12.2024 conform Anexei 1 și a Caietului de sarcini;

Atenție ! În catalogul electronic SEAP va fi postat PREȚUL TOTAL în lei fără TVA

2. **Anexa** la Formularul de ofertă conform **Formularului nr. 7**, atașat la prezentul anunț, în care ofertantul va prezenta detaliat **prețul în lei fără TVA**, privind prestarea serviciilor **pentru fiecare serviciu solicitat** menționat în **Anexa 1** și Caietul de sarcini precum și **prețul total în lei fără TVA**.

Pretul propus în propunerea financiară va include **TOATE costurile** legate de prestarea serviciilor pe **TOATA PERIOADA** de derulare a contractului .

Note!

- a) Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi **accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP**.
- b) Documentele vor fi semnate de reprezentantul/reprezentanții autorizat/ autorizați ai ofertantului. Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- c) Plata serviciilor prestate: Achizitorul are obligația de a plăti prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor în funcție de fondurile bugetare alocate cu această destinație și a primirii facturii. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*
- d) Documentele emise în alta limbă decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- e) Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Vaslui din strada Ștefan cel Mare, nr.79,Vaslui, tel. 0235/361454, fax. 0235/361398.

PREFECT
Daniel-Garincha ONOFREI



Șef SFRU
Maria Laura Obreja

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Simona-Iulia Sadici

Vizualizare anunt

🕒 PUBLICAT

📄 NR ANUNT: ADV1412773

👉 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

📅 DATA CREARE: 14.03.2024 09:49

📅 DATA PUBLICARE: 14.03.2024 10:02

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: Institutia Prefectului Judetul Vaslui CIF: 3394163

Adresa: Strada Ștefan cel Mare, Nr. 79 Tara: Romania

Tel: +40 0235316330 Fax: +40 235361398 E-mail: achizitii@prefecturavaslui.ro Punct(e) de contact: Simona Iuliana Sadici In atentie: : Simona Sadici

ANUNT

Denumire contract:

Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024

Data limita depunere oferta:

20.03.2024 12:00

Tip anunt:

Cumparari
directe

Tip

contract:
Servicii

Cod si denumire CPV:

64112000-4 - Servicii postale de distribuire a
corespondentei (Rev.2)

Valoare

estimata:
27.000,00
RON

Descriere contract:

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de „Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 -31.12.2024, in conformitate cu cerintele prezentate in Anuntul de participare nr. 3936/14.03.2024 si Caietul de sarcini nr.3612/07.03.2024, publicate pe site <http://vs.prefectura.mai.gov.ro/>, sectiunea Achizitii publice. Valoarea estimata a contractului de achiziție publica: suma de 27.000,00 lei fără TVA pentru perioada 01.04.2024 – 31.12.2024.

Conditii referitoare la contract:

Durata contractului de servicii este de 9 luni incepand cu data de 01.04.2024, pana pe data de 31.12.2024 . Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro -Catalogul electronic, cu mentiunea " Servicii poștale Institutia Prefectului Judetul Vaslui anunt nr." Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, PREȚUL TOTAL în lei fără TVA, pentru toate serviciile ce fac obiectul prezentului anunt de participare si detaliate in Anexa 1 si Caietul de sarcini atașate la prezentul anunț.

Conditii de participare:

In conformitate cu cerintele din Anuntul de participare nr 3936/14.03.2024 si a Caietului de sarcini nr.3612/07.03.2024, publicate pe site <http://vs.prefectura.mai.gov.ro/>, sectiunea Achizitii publice . Adresa la care se depun ofertele: Propunerea financiara (pretul total in lei fara TVA - in catalogul electronic din SEAP; Propunerea financiara si formularele aferente vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro sau in plic sigilat la Registratura generala a institutiei pana la data si ora : 20.03.2024 ora 12:00;

Criterii de atribuire:

Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" cu respectarea cerințelor din prezentul anunt de participare; Data și ora

limita pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP la adresa www.e-licitatie.ro este 20.03.2024, ora 12:00; ofertanții vor depune în plic sigilat la Registratura generala a institutiei sau vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro, oferta și documentele menționate în anunțul nr. 3936/14.03.2024.

Informatii suplimentare:

Vizualizare anunt

Data și ora limită pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP este 20.03.2024 ora 12:00; Adresa la care se depun ofertele: www.anuntatele.ro Catalogul Electronic, cu mențiunea " Serviciile de curățenie și de întreținere a spațiilor publice".

Data publicării în SEAP a anunțului este 2024.03.14. Ora publicării este 10:02. Data publicării în SEAP a anunțului este 2024.03.14. Ora publicării este 10:02. Va fi menționat nr. anunțului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunțuri" și codul CPV-64112000-4, în vederea indentificării ofertelor în catalogul SEAP. Atenție ! Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, PREȚUL TOTAL în lei fără TVA, pentru toate serviciile ce fac obiectul prezentului anunț de participare și detaliate în Anexa 1 și Caietul de sarcini atașate la prezentul anunț. . Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus nu vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întarziate. Ofertanții vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro, oferta și documentele menționate în Anunțul de participare . Vor fi respinși ofertanții care au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat în Anunțul de participare . Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Vaslui din strada Stefan cel Mare nr.79, tel. 0235/361454, fax. 0235/361398.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VASLUI**



Aprob.
Prefect
Daniel-Garincha ONOFREI

Nr.: 3612 / 07.03.2024
Ex.: 1 din 1

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
**„Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 -
31.12.2024”**

1. Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii poștale de distribuire a corespondenței Instituției Prefectului - județul Vaslui în regim intern și internațional. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. Obiectul achiziției

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționare de „**Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024**” Cod CPV 64112000-4 - Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru **Instituția Prefectului Județul Vaslui**, respectiv primirea, preluarea și livrarea trimiterilor de corespondență către destinatari de pe întreg teritoriul României, precum și în sistem internațional. Denumirea serviciilor solicitate, treptele de greutate precum și numărul estimat al trimiterilor pe fiecare treaptă de greutate sunt detaliate în Anexa nr. 1 atașată la prezentul anunț.

3. Autoritatea contractantă este:

Instituția Prefectului - Județul Vaslui

Sediu: Palatul Administrativ, str. Ștefan cel Mare nr. 79, municipiul Vaslui

Telefon: 0235-316-330

Fax: 0235-361-398

e-mail: prefectura@prefecturavaslui.ro

4. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare este Bugetul de stat al României.

5. Criterii de calificare și selecție

Pentru achiziția de servicii poștale (în regim intern și internațional), se stabilește următorul criteriu de calificare și selecție: capacitatea de exercitare a activității profesionale referitoare la serviciile poștale prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

- Oferta depusă de fiecare operator economic va cuprinde documentele pe care ofertanții le consideră relevante pentru susținerea capacității de exercitare a activității profesionale în domeniul serviciilor poștale, conform prevederilor art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016: “ Art. 173, (1): *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.*”

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.

- Ofertanții vor depune la sediul autorității contractante un certificat constatator emis de **Oficiul Național al Registrului Comerțului**, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul. Informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia.
- **Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale/echivalent** eliberat de **ANCOM** (Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații)/ echivalent emisă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valabil la data depunerii ofertelor în SEAP - în copie lizibilă, semnată și ștampilată cu mențiunea „conform cu originalul”.

6. Propunerea tehnică

Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate tipurile de activități indicate în ANEXA nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Cantitățile estimate sunt orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că numărul de expedieri variază de la o lună la alta, în funcție de necesitățile de lucru ale autorității contractante, aceste variații neputând constitui motiv de modificare a prețului unitar ofertat/trimitere.

7. Propunerea financiară

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor indicate de autoritatea contractantă. În prețul unitar oferit pentru fiecare plic expediat vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate în prezentul caiet de sarcini, detaliindu-se pentru fiecare operațiune.

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA.

Prețul oferit pentru serviciile poștale/trimitere poștală trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative și cu condiția notificării scrise cu 30 de zile înainte de data modificării tarifelor.

Propunerea financiară cuprinde:

- a) Formularul de ofertă conform **Formularului nr. 6** atașat, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține **Prețul total** pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului anunț, acest preț fiind postat și în catalogul electronic SEAP.
- b) Anexa la Formularul de ofertă conform **Formularului nr. 7** atașat la prezentul anunț, în care ofertantul va prezenta detaliat:
 - Prețul unitar și Prețul total în lei fără TVA pentru fiecare serviciu, treapta de greutate și număr de trimiteri solicitate și detaliate în Anexa nr. 1 atașat la prezentul anunț
 - Prețul total în lei fără TVA pentru toate serviciile solicitate și care fac obiectul prezentului anunț.
 - **Oferta financiară, oferta tehnică și formularele se depun la REGISTRATURA GENERALĂ a instituției sau la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro.**

Ofertantul va pregăti oferta financiară ținând cont de următoarele aspecte:

8. Durata estimată a contractului

Durata contractului este până la data de **31 decembrie 2024**, inclusiv, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

9. Condiții de livrare a corespondenței și termenele de expediție

Serviciile poștale se vor realiza pentru beneficiarul: Instituția Prefectului - județul Vaslui, inclusiv pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui și Serviciul Public Comunitar de Evidență și Eliberare a Pașapoartelor Simple Vaslui.

Se va prelua zilnic toată corespondența internă și externă, în regim simplu, recomandat și recomandat cu confirmare de primire, în orice format și greutate, predate de autoritatea contractantă. Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență internă sau externă.

Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar/trimitere. Volumul de trimiteri variază (poate fi redus sau mărit), în funcție de necesitățile autorității contractante.

Correspondența se va preda zilnic de autoritatea contractantă prestatorului de servicii poștale pe baza unui borderou de prezentare a trimiterilor, pentru ziua curentă, prestatorul de servicii poștale procedând la cântărirea trimiterilor și a celorlalți parametri care se iau în calcul pentru determinarea tarifului fiecărei trimiteri poștale predate. Modelul borderourilor respective este stabilit de către autoritatea contractantă. La solicitarea prestatorului de servicii poștale, acesta poate fi consultat în privința stabilirii modelului borderourilor de predare a corespondenței.

Prestatorul de servicii poștale va ștampila și va inscripționa fiecare trimitere poștala și fiecare borderou de predare/primire a corespondenței cu data de prezentare a plicurilor respective de către autoritatea contractantă, astfel încât să fie îndeplinite condițiile stipulate de art. 183 din Noul Cod de Procedură Civilă.

Plicurile care din diferite motive nu au putut fi predate destinatarilor și confirmările de primire a trimiterilor cu confirmare de primire vor fi returnate autorității contractante, la sediul acesteia, fără plata unor tarife suplimentare și în cel mai scurt timp posibil.

Prestatorul de servicii poștale va menționa pe plicurile returnate, în mod obligatoriu, data avizării, motivul nepredării plicului și data returnării.

Prestatorul de servicii poștale se va asigura că pe confirmările de primire se va menționa de către primitor, în mod obligatoriu, data predării plicului, calitatea primitorului, semnătura de primire a acestei persoane și ștampila în cazul persoanelor juridice.

Borderourile de predare/primire a corespondenței vor fi predate prestatorului de servicii poștale în dublu exemplar împreună cu corespondența de către reprezentanții autorității contractante. După verificarea, semnarea, ștampilarea și datarea lor de către prestatorul de servicii poștale, acesta va returna în cel mai scurt timp posibil autorității contractante unul din cele două borderouri, împreună cu facturile fiscale aferente serviciilor poștale prestate.

Prestatorul de servicii poștale se obligă să livreze corespondența, având specific trimiterea recomandată cu confirmare de primire, de maxim 2 ori (prin avizare și reavizare), în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la adresa imprimată pe plic). Dacă nici după a doua avizare (reavizare) destinatarul nu ridică corespondența, plicul va fi returnat gratuit la sediul autorității contractante, având înscrisă pe plic data de avizare/reavizare, ștampila prestatorului de servicii poștale, data și motivul returnării.

Termen de expediție

- În țară: maxim (z+5) zile;
- În Europa: maxim (z+5) zile;
- În afara Europei: maxim (z+12) zile.

Legenda: z = ziua de referință (data predării plicului de către autoritatea contractantă prestatorului de servicii poștale)

Ofertanții trebuie să respecte specificațiile tehnice privitoare la termenul de expediție, aceste specificații fiind obligatorii și eliminatorii.

Ofertanții vor trebui să parcurgă următoarele faze de lucru:

- I. Preluarea în sistem de maximă securitate a borderourilor de predare/primire și a plicurilor predate;
- II. Completarea borderourilor de predare primire cu data de expediție, costurile de expediție și alte informații privitoare la corespondența aferentă borderourilor respective;
- III. Întocmirea facturilor fiscale și a altor documente aferente trimiterilor poștale respective;
- IV. Pregătirea și sortarea plicurilor în funcție de coordonatele cerute, în vederea expedierii.;
- V. Expedierea corespondenței, în forma solicitată de autoritatea contractantă, către destinațiile indicate pe plicuri;

- VI. Transportul și predarea corespondenței la destinatari;
- VII. Predarea către autoritatea contractantă a borderourilor de predare/primire, a facturilor și a altor documente aferente trimiterilor poștale;
- VIII. Predarea la sediul autorității contractante a plicurilor returnate și a confirmărilor de primire.

10. Obligațiile ofertanților

Prestatorul de servicii poștale are obligația de a pune la dispoziție autorității contractante, prin propunerea tehnică, metodologia privind condițiile de prestare a serviciilor poștale, care va conține cel puțin următoarele:

- Condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale care vor fi prestate;
- Răspunderea prestatorului față de serviciile încredințate;
- Un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite în cazurile de pierdere, furt, deteriorare, distrugere parțială sau totală a plicurilor, cu indicarea modalităților în care se vor constata evenimente acoperite de garanția împotriva riscurilor de pierdere, furt, deteriorare, distrugere parțială sau totală a plicurilor, modul de despăgubire a beneficiarului și cuantumul despăgubirilor.

Prestatorul se va obliga să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal de care va lua cunoștință în efectuarea serviciilor poștale, în orice mod și moment al derulării contractului.

Prestatorul de servicii poștale se va obliga să presteze serviciile în condiții de calitate superioară și fără discriminări.

Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul de servicii poștale va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a plicului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art. 42 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit și reclamării acestei împrejurări, prestatorul va fi obligat la plata de dobânzi legale penalizatoare aplicate tarifului aferent trimiterii finalizate cu întârziere, urmând a se deduce din valoarea facturii, conform art. 42 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de servicii poștale se va obliga să asigure resursele umane și materiale, fie de natură provizorie sau permanentă, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor oferite.

Prestatorul de servicii poștale se va obliga să asigure o bună coordonare a activităților presupuse de aceste servicii, să rezolve problemele apărute în derularea acestor obligații, să asigure menținerea unei legături permanente cu autoritatea contractantă.

11. Informații despre depunerea ofertelor

Oferta tehnică și formularele se depun la REGISTRATURA GENERALĂ a instituției sau se trimit la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro.

Oferta va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare conform Formularului 1 atașat;
2. Fisa de Informații generale conform Formularului 2 atașat;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - conform Formularului 3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de „achiziție directă” ce face obiectul prezentului anunț, respectiv persoanele care aproba/semnează documentele emise în legătură cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt: Onofrei Daniel-Garincha - Prefect, Gologan Mircea - Subprefect, Apostu Dorin-Neculai - Subprefect, Munteanu Marian - Secretar General, Obreja Maria Laura - Șef SFRU, Șorea Liviu-Constantin - Șef Serviciu Juridic, Bujder Emanuela Ingrida - Șef Serviciu PMSD, Eșanu Remus Andrei - Manager, Frumusanu Tiberiu Eusebiu - Inspector IT, Penișoara Filofteea - consilier juridic, Sadici Simona-Iuliana - consilier achiziții publice, Ciubotariu Cristian - inspector de specialitate, Roiu Paula-Madalina - consilier.
4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform Formularului nr. 4 atașat.
5. Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini conform Formularului 5 atașat
6. Formularul de oferta, conform Formularului nr. 6 atașat
7. Anexa la Formularul de oferta, conform Formularului nr. 7 atașat
8. Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale / echivalent eliberat de ANCOM (Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații) / echivalent emisă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valabil la data depunerii ofertelor în SEAP - în copie lizibilă, semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul”
9. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu date actualizate în copie semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte:
 - a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
 - b) Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

NOTA:

- a) Documentele vor fi semnate de reprezentantul/ reprezentanții legali autorizați ai ofertantului. Orice ștersătura, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizate să semneze oferta.
- b) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator cu ordin de plată în termen de 30 zile de la prestarea serviciilor, și a primirii facturii. Factura va fi însoțită de Fisa client cu borderourile aferente lunii respective. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 zile calendaristice, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
- c) Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

La finalizarea achiziției se va încheia un contract de achiziție publică de servicii poștale, până la data de 31 decembrie 2024, inclusiv, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților.

Întocmit,
Consilier, Roiu Paula-Mădălina



**„Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada
01.04.2024-31.12.2024 ”**

Nr. Crt.	Denumirea serviciului poștal prestat	Trepte de greutate	Nr. trimiteri
1.	Servicii de trimitere de corespondenta <i>neprioritara interna standard</i>	până la 50g	25
		între 51 –100g	25
		între 101 –500g	25
		între 501 –1000g	15
		între 1001 –2000g	7
2.	Servicii de trimitere de corespondenta <i>neprioritara interna cu confirmare poștala de primire - AR</i>	până la 50g	100
		între 51 –100g	30
		între 101 –500g	5
		între 501 –1000g	7
		între 1001 –2000g	7
3.	Servicii de trimitere de corespondenta <i>neprioritara interna RECOMANDATA</i>	până la 50g	3000
		între 51 –100g	600
		între 101 –500g	300
		între 501 –1000g	30
		între 1001 –2000g	25
4.	Servicii de trimitere de corespondenta <i>prioritara internaționala RECOMANDATĂ</i>	până la 50g	30
		între 51 –100g	10
		între 101 –500g	7
		între 501 –1000g	7
		între 1001 –2000g	3

Nota:

1. Numărul trimiterilor este un număr estimat, acest număr poate fi mai mic, egal sau mai mare în funcție de necesitatea autorității contractante.
2. Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze servicii poștale pentru toate treptele de greutate detaliate în prezenta anexă.
3. Preturile inițiale oferite sunt ferme în lei, nu pot fi ajustate ulterior .

Întocmit,

Consilier – Roiu Paula-Mădălina



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL VASLUI

FORMULARUL 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

OFERTANT

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

Către **Instituția Prefectului-Județul Vaslui**, cu sediul în Mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, jud. Vaslui, tel. 0235/361454, fax. 0235/361398

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe din.....(zi/luna/an), privind modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea achiziției publice având ca obiect „**Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024**” noi (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat, următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

(*semnatura autorizata*)

Cu stimă,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: RO deschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a),.....

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător la modalitatea de "achiziție directă" pentru atribuirea achiziției publice având ca obiect „Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024”, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunoștință din Anunț*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuirea/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație sunt: Onofrei Daniel-Garincha - Prefect, Gologan Mircea - Subprefect, Apostu Dorin-Neculai - Subprefect, Munteanu Marian - Secretar General, Obreja Maria Laura - Sef SFRU, Șorea Liviu-Constantin - Sef Serviciu Juridic, Bujder Emanuela Ingrida - Sef Serviciu PMSD, Eșanu Remus Andrei - Manager, Frumusanu Tiberiu Eusebiu - Inspector IT, Penișoara Filoftea - consilier juridic, Sadici Simona-Iuliana - consilier achiziției publice, Ciubotariu Cristian - inspector de specialitate, Roiu Paula Mădălina - consilier.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii acestora, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligatii.

Ofertant

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

FORMULARUL 5

Operator economic

.....
(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE DIN
ANUNȚUL DE PARTICIPARE**

Subsemnatul (nume și prenume),
reprezentant/ împuternicit al.....(denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), declar că „**Servicii poștale de distribuire a corespondenței
pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024**” vor fi prestate cu respectarea în totalitate a
cerințelor și specificațiilor tehnice minime solicitate prin Anunțul nr. și
Caietul de sarcini nr. 3612/07.03.2024.

Data completării.....

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 6

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024” pentru suma TOTALĂ de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului/primirea notei de comanda.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/primirea notei de comandă, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)

FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea /numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ “Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2024 - 31.12.2024”

Nr. Crt.	Denumirea serviciului poștal prestat	Trepte de greutate	Nr. trimiteri	Pret unitar în lei fără TVA	Pret TOTAL în lei fără TVA
1.	Servicii de trimitere de corespondență neprioritară internă standard	pâna la 50g	25		
		între 51 -100g	25		
		între 101 -500g	25		
		între 501 -1000g	15		
		între 1001 -2000g	7		
P1 - Preț total (în lei fără TVA)					
2.	Servicii de trimitere de corespondență neprioritară internă cu confirmare poștală de primire - AR	pâna la 50g	100		
		între 51 -100g	30		
		între 101 -500g	5		
		între 501 -1000g	7		
		între 1001 -2000g	7		
P2 - Preț total (în lei fără TVA)					
3.	Servicii de trimitere de corespondență neprioritară internă RECOMANDATA	Pâna la 50g	3000		
		între 51 -100g	600		
		între 101 -500g	300		
		între 501 -1000g	30		

		între 1001 -2000g	25		
P3 - Preț total (în lei fără TVA)					
4.	Servicii de trimitere de corespondență prioritară internațională RECOMANDATA	Pâna la 50g	30		
		între 51 -100g	10		
		între 101 -500g	7		
		între 501 -1000g	7		
		între 1001 -2000g	3		
P4 - Preț total (în lei fără TVA)					
Pret TOTAL = P1+P2+P3+P4 (în lei fără TVA)					

Nota:

1. Este obligatoriu prezentarea prețului unitar și prețului total pentru fiecare poziție în parte precum și valoarea totală a ofertei, în lei, fără TVA.
2. Ofertele care nu vor conține toate prețurile unitare, pentru toate pozițiile din ANEXA de mai sus, nu vor fi luate în considerare.
3. Prețurile inițiale ofertate sunt ferme în lei, nu pot fi ajustate ulterior.

Data completării

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)