

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VASLUI

Elaborat, Responsabile

Cristina - Elena Crețu

Paula - Mădălina Roiu

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatele, Cristina - Elena Crețu și Paula - Mădălina Roiu, responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: nu este cazul

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) nu este cazul.....

b)

.....

c)

.....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind activitatea instituției, în special privind aplicarea legislației referitoare la retrocedarea proprietăților confiscate de regimul totalitar comunist și privind funcționarea serviciilor publice comunitare de permise și pașapoarte

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Da, acestea fiind: informații privind activitatea instituției, în special privind aplicarea legislației referitoare la retrocedarea proprietăților confiscate de regimul totalitar comunist și privind funcționarea serviciilor publice comunitare de permise și pașapoarte.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 31 | 17 | 14 | 0 | 31 | 0 |

| | |
|---|----|
| Departajare pe domenii de interes | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | |
| - Solicita similar in plata | |
| - Solicitări privind SPCRPCIV; | |
| - Solicita informatii HCL-uri UAT; | |
| - Solicita informatii SPCP; | |
| - Solicitare informatii despre certificatul energetic al cladirii IPVS; | |
| - Solicitare informații fond funciar; | |
| - Solicita informatii despre Comisia de atribuire de denumiri a județului; | |
| - Solicita lista centrelor rezidentiale verificate; | |
| - Informatii persoane care au candidat la alegerile locale din 2020 alese si validate in functii publice; | |
| - raportul comisiei mixte de control, numită prin ordinul Prefectului, care a realizat acțiuni de control la sediul serviciilor de tip rezidențial destinate copiilor lipsiți, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților lor; | |
| - Solicita informatii contracte servicii curatenie IPVS; | |
| - Solicita numarul total de angajati din primarii din judet; | |
| - Solicita informatii despre centrele de plasament copii care au fost suspendate, desfiintate, impartite pe fiecare localitate, motivul desfiintarii si masuri luate; | |
| - Solicita informatii cu privire la valoarea impozitelor pe mijloacele de transport datorate si incasate de la posesorii de vehicule din judet; | |
| - Solicitare informatii despre bugetele de venituri si cheltuieli ale institutiei pe anii 2020-2022; | |
| - Solicitari Lista si date de contact UAT-uri, primari, viceprimari, presedinte si vicepresedinte Consiliul Judetean; | |
| - Solicita copii de pe procese verbale de verificare a arhivei detinute de Primaria Botesti; | |
| | 31 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | | | B | | | C | | | D | | | E | | | F | | | G | | | H | | | I | | | J | | | K | | | L | | |
|--|---|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 21 | 10 | 0 | 0 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | | | | | |

L. Altele, cu menționarea acestora:

- Solicita similar in plata
- Solicitări privind SPCRPCIV;
- Solicita informatii HCL-uri UAT;
- Solicita informatii SPCP;
- Solicitare informatii despre certificatul energetic al cladirii IPVS;
- Solicitare informații fond funciar;
- Solicita informatii despre Comisia de atribuire de denumiri a județului;
- Solicita lista centrelor rezidentiale verificate;
- Informatii persoane care au candidat la alegerile locale din 2020 alese si validate in functii publice;
- raportul comisiei mixte de control, numită prin ordinul Prefectului, care a realizat acțiuni de control la sediul serviciilor de tip rezidențial destinate copiilor lipsiți, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților lor;
- Solicita informatii contracte servicii curatenie IPVS;
- Solicita numarul total de angajati din primarii din judet;
- Solicita informatii despre centrele de plasament copii care au fost suspendate, desfiintate, impartite pe fiecare localitate, motivul desfiintarii si masuri luate;
- Solicita informatii cu privire la valoarea impozitelor pe mijloacele de transport datorate si incasate de la posesorii de vehicule din judet;
- Solicitare informatii despre bugetele de venituri si cheltuieli ale institutiei pe anii 2020-2022;
- Solicitari Lista si date de contact UAT-uri, primari, viceprimari, presedinte si vicepresedinte Consiliul Judetean;
- Solicita copii de pe procese verbale de verificare a arhivei detinute de Primaria Botesti;

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu a fost cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu a fost cazul

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? O.M.A.I. nr. 157/2016 |
| 0 | 0 | 0,6 color 0,5 alb/negru | |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|
| nu este cazul
|

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|Actualizarea permanentă a paginii de internet, și afișarea la avizierul instituției|