

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VASLUI

Elaborat, Responsabile

Cristina - Elena Crețu

Paula - Mădălina Roiu

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatele, Cristina - Elena Crețu și Paula - Mădălina Roiu, responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: nu este cazul

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) nu este cazul.....

b)

.....

c)

.....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind activitatea instituției, în special privind aplicarea legislației referitoare la retrocedarea proprietăților confiscate de regimul totalitar comunist și privind funcționarea serviciilor publice comunitare de permise și pașapoarte

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Da, acestea fiind: informații privind activitatea instituției, în special privind aplicarea legislației referitoare la retrocedarea proprietăților confiscate de regimul totalitar comunist și privind funcționarea serviciilor publice comunitare de permise și pașapoarte.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
30	22	8	0	30	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	
- Solicita lista localitatilor în care există consilieri ai primarilor pe problemele romilor;	
- Solicitări privind legea fondului funciar;	
- Solicita lista UAT-uri cu amenajamente pastorale prin avizare HCL-uri;	
- Solicitare adrese de email ale comunelor din județ;	
- Solicita documente privind ordin al prefectului;	
- Solicitare listă a centrelor/ tabere mobile pentru refugiații din Ucraina, localizate în județ (persoane de contact, adrese, telefoane, nr. refugiați în fiecare tabără);	
- Solicitare informații la numărul total de plângeri prelabile formulate împotriva actelor administrative emise de autoritățile publice locale aflate sub tutele instituției defalcate pe autorități în anul 2021-2022 (plângeri prelabile formulate de alte persoane);	
- Câte adăposturi aeriene există pe toată suprafața județului	
- Adresele unde sunt localizate aceste adaposturi	
- Surafata totală a acestora;	
- Numărul maxim de persoane care pot fi adăpostite în aceste buncăre;	
- Utilități de care dispun aceste adăposturi (apa, lumina, căldură, etc.);	
- Când au fost reabilitate/igienizate ultima dată;	
- Există în plan igienizarea și reabilitarea acestora, dacă da ce sume vor fi alocate și în ce constă amenajarea adaposturilor;	
- Situația centrelor de plasament (servicii de tip rezidențial, casă de tip familial, centru de primire regim urgentă, centru maternal, apartamente);	
- Solicitare informații despre presedintele / vicepresedintele Consiliului Județean al persoanelor vârstnice din județul Vaslui și denumirea organizației de pensionari pe care o reprezintă;	
- Solicitari similar în plată.	
	30

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
30	26	3	1	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30

L. Altele, cu menționarea acestora:

- Solicita lista localitatilor în care există consilieri ai primarilor pe problemele romilor;
- Solicități privind legea fondului funciar;
- Solicita lista UAT-uri cu amenajamente pastorale prin avizare HCL-uri;
- Solicitare adrese de email ale comunelor din județ;
- Solicita documente privind ordin al prefectului;
- Solicitare listă a centrelor/ tabere mobile pentru refugiații din Ucraina, localizate în județ (persoane de contact, adrese, telefoane, nr. refugiați in fiecare tabără);
- Solicitare informații la numărul total de plângeri prelabile formulate împotriva actelor administrative emise de autoritățile publice locale aflate sub tutele instituției defalcate pe autorități în anul 2021-2022 (plângeri prelabile formulate de alte persoane);
- Câte adăposturi aeriene există pe toată suprafața județului
- Adresele unde sunt localizate aceste adaposturi
- Surafata totală a acestora;
- Numărul maxim de persoane care pot fi adăpostite in aceste buncăre;
- Utilități de care dispun aceste adăposturi (apa, lumina, căldură, etc.);
- Când au fost reabilitate/igienizate ultima dată;
- Există în plan igienizarea și reabilitarea acestora, dacă da ce sume vor fi alocateși în ce constă amenajarea adăposturilor;
- Situația centrelor de plasament ( servicii de tip rezidențial, casă de tip familial, centru de primire regim urgentă, centru maternal, apartamente);
- Solicitare informatii despre presedintele / vicepresedintele Consiliului Județean al persoanelor vârstnice din județul Vaslui și denumirea organizației de pensionari pe care o reprezintă;
- Solicitari similar în plată.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....
- 3.2. ....
- 3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. ....
- 4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? O.M.A.I. nr. 157/2016
0	0	0,6 color 0,5 alb/negru	

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  
| -  
|

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|Actualizarea permanentă a paginii de internet, și afișarea la avizierul instituției|