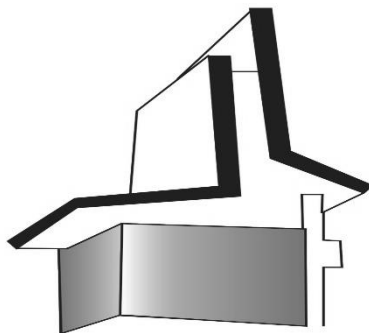


ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL VASLUI**

**RAPORT DE EVALUARE A
REZULTATELOR
ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE
DE INSTITUȚIA PREFECTULUI ÎN
ANUL 2021**



Cuprins:

I. INTRODUCERE	4
1. Legislație de bază.....	4
2. Structura organizatorică.....	5
II. OBIECTIVE STRATEGICE	5
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	6
1. Eficientizarea structurală.....	6
2. Gestionarea resurselor umane.....	6
3. Utilizarea resurselor financiare.....	6
4. Activitatea de achiziții publice.....	7
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și de comunicații.....	7
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	8
A. Cancelaria prefectului.....	8
1. Agenda Prefectului.....	8
2. Comunicate de presă, alocuțiuni.....	8
B. Corpul de control al prefectului.....	8
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.....	10
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse.....	13
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.....	13
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute.....	13
4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești.....	13
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.....	13
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.....	14
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri.....	14
8. Activitatea de Contencios - administrativ.....	15
D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.....	16
1. Aplicarea legilor fondului funciar.....	16
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 - 22 decembrie 1989.....	17
E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate.....	17
a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții).....	18
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	18
1. Activitatea Colegiului prefectural al Județului.....	20
2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului.....	20
3. Acțiuni de protest.....	20
4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.....	21
F. Servicii comunitare de utilități publice.....	22
G. Managementul situațiilor de urgență.....	23
1. Numarul sedintelor Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta.....	23
2. Numarul hotararilor adoptate.....	23
3. Numarul ordinelor emise de prefect pe linia gestionarii situatiilor de urgenta.....	24
4. Planuri aprobate.....	24
5. Actiuni intreprinse si masuri dispuse in contextul gestionarii pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-Cov 2.....	24
H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice.....	25
Relația cu minoritățile naționale.....	25
I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative.....	25
J. Alte activități.....	26

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență.....	26
2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului.....	28
3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.....	28
V. SUPORT DECIZIONAL.....	30
1. Controlul intern managerial, Registrul Riscurilor, Registrul procedurilor.....	30
2. Audit Intern.....	30
3. Etică și conduită	31
4. Protecția Informațiilor clasificate.....	31
5. Prevenirea și combaterea corupției.....	31
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	32
1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.....	32
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule.....	32
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	33
VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE.....	34
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	35
1. Informare și relații publice. Numărul de solicitări de informații publice	35
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	36
3. Apostilarea documentelor.....	37
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....	37
Deficiențe constatate.....	37
Propuneri de eficientizare.....	38
XI. OBIECTIVE 2022	38
XII. CONCLUZII	39

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Instituția Prefectului - Județul Vaslui este instituție publică ce dispune de personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, organizarea și funcționarea sa fiind guvernate de Constituția României și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Prefectul are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local, asigurând legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia.

Una din sarcinile de bază ce revin Prefectului o constituie reprezentarea Guvernului sau a prim-ministrului în fața instanțelor judecătorești, prin consilierii juridici ai Instituției Prefectului, la solicitarea Secretarului General al Guvernului.

Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordine pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control, precum și alte atribuții prevăzute de lege.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de doi subprefecți.

Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Principiile care guvernează activitatea Instituției Prefectului - Județul Vaslui sunt următoarele:

- profesionalism;
- legalitate, imparțialitate și obiectivitate;
- transparență instituțională și liberul acces la informațiile publice;
- eficiență și eficacitate în gestionarea resurselor;
- orientarea către cetățean.

Conducerea instituției

În anul 2021 conducerea instituției a fost asigurată de:

Prefect

- Mircea Gologan, numit prin H.G. 894/10.12.2019 până la data de 03.03.2021.
- Marcel Lăudatu, numit prin H.G. 289/10.03.2021 perioada 10.03.2021-09.09.2021.
- Pentru perioada 10.09.2021 – 31.12.2021 atribuțiile au fost îndeplinite de dl. Subprefect Mircea Gologan.

Subprefecți

- Narcis-Emil Poiana, numit prin HG 958/18.12.2019.
- Dumitru Ciomaga, numit prin H.G. 72/28.01.2020.
- Mircea Gologan, numit prin H.G. 277/03.03.2021.
- Daniel-Garincha Onofrei, numit prin H.G. 276/03.03.2021.

2. Structura organizatorică

- Demnitari – 3 posturi
- Inalti funcționari publici – 1 post de secretar general
- Cancelaria prefectului – 3 posturi
- Aparatul de specialitate al prefectului – 71 posturi, din care:

- Serviciul Financiar si Resurse Umane– 11 posturi ;
- Serviciul Juridic– 13 posturi;
- Serviciu programe și monitorizarea serviciilor deconcentrate -8 posturi;
- Compartiment Corpul de control -2 posturi ;
- Compartiment Audit intern -1 post ;
- Manager public – 1 post;
- Structura de securitate – 1 post
- Compartiment informare, relatii publice si secretariat – 2 posturi
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple -16 posturi;
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor -16 posturi.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Viziunea și obiectivele strategice ale instituției

Viziune:

Instituția Prefectului Județul Vaslui - punct de referință pentru dezvoltarea, modernizarea și funcționarea instituțiilor publice.

Misiune:

Prefectul, subprefectul și aparatul de specialitate al Instituției Prefectului asigură punerea în aplicare a Programului de guvernare, garantează respectarea legii și a ordinii publice în județul Vaslui, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate cetățenilor. Astfel, misiunea instituției are la bază principiile legate de imparțialitate, legalitate, eficiență, profesionalism, și, nu în ultimul rând, transparență și orientarea către cetățean.

Obiective

Pentru anul 2021, Instituția Prefectului - Județul Vaslui și-a stabilit obiective strategice, având ca bază prevederile legale în vigoare, în concordanță cu misiunea și viziunea asumată de către echipa de conducere.

Astfel, obiectivele asumate sunt următoarele:

1. Asigurarea, la nivelul județului Vaslui, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului României, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;
2. Asigurarea controlului de tutelă administrativă;
3. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
4. Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;
5. Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul extern;
6. Asigurarea creșterii gradului de informare privind semnificația statutului României de membru cu drepturi depline al Uniunii Europene și sprijinirea creșterii gradului de absorbție al fondurilor europene la nivelul județului Vaslui;
7. Creșterea gradului de încredere a cetățenilor județului în activitatea pe care o desfășoară Instituția Prefectului - Județul Vaslui;
8. Utilizarea în condiții de eficiență și eficacitate a tuturor resurselor de care dispune Instituția Prefectului-Județul Vaslui;
9. Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management;
10. Gestionarea eficientă a efectelor pandemiei de Covid-19 la nivelul județului Vaslui

Pentru fiecare obiectiv strategic au fost stabilite obiective specifice în funcție de compartiment și natura activităților desfășurate. Gradul în care au fost realizate cantitativ cât și calitativ aceste obiective este prezentat pe larg în acest raport de evaluare.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

Structura Instituției Prefectului Județul Vaslui pentru anul 2021, aprobată prin OMAI II/1148/18.05.2021, cuprinde un număr de 46 posturi pentru segmentul administrație publică și 32 posturi pentru segmentul ordine publică și siguranță națională.

Având în vedere modificarea Anexei nr.39 la ordinul ministrului afacerilor interne nr.II/1148/18.05.2021 privind reorganizarea Instituției Prefectului – Județul Vaslui prin suplimentarea cu un număr de două posturi și totodată înființarea compartimentului Structura de Securitate, s-a procedat la emiterea Ordinului Prefectului nr.285/02.12.2021 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară al Instituției Prefectului – județul Vaslui, ordinul prefectului nr.41/03.02.2021 fiind abrogat.

2. Gestionarea resurselor umane

În perioada raportată funcționarii publici implicați direct în gestionarea resurselor umane ale instituției prefectului județului Vaslui și-au îndeplinit cu profesionalism, corectitudine și la termen atribuțiile conferite prin fișa postului.

Au fost emise un număr de 155 ordine ale prefectului cuprinzând diverse modificări privind resursele umane:

- stat lunar de personal - 12
- pontaje lunare - 12
- modificari drepturi de personal -50
- acordare gradatie – 6
- comisii concurs – 30
- numiri temporare – 0
- scutiri impozit pe venit – 1
- modificare raporturi de serviciu (incetare /numiri/mutari/transfer)- 15
- cod etica (raporturi) – 1
- serviciul pasapoarte – 30
- serviciul inmatriculari – 30
- spor confidentialitate – 5
- dinamica de personal – 12
- situații posturi mediu remunerate – 12
- anexa privind gestionarea posturilor - 12
- anexe salariați – 35
- raportări ANFP - 30
- adrese prefecturi (răspunsuri, solicitări similar în plată) - 50
- proceduri concedii (evidenta, programari) - 6
- declaratii de avere si interese (intocmiri, inregistrari, raportari)-76
- corespondență Ministerul Afacerilor Interne - 62

Având în vedere că în anul 2021 nu au fost alocate instituției de către ordonatorul principal de credite sume pentru pregătire profesională, pe parcursul acestui an niciun angajat al instituției nu a urmat cursuri de perfecționare.

3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2021 instituția a derulat un buget de 7.471 mii lei din care:

- | | |
|---|---------------|
| - la capitolul 51.01 “Autorități publice” | 4.809 mii lei |
| - la capitolul 61.01 “ Ordine publică și siguranță națională” | 2.620 mii lei |
| - la capitolul 68.06 “ Asistenta sociala pentru familie si copii” | 42 mii lei |

În perioada ianuarie – decembrie 2021 execuția bugetului instituției, structurat pe elemente de cheltuieli, se prezintă astfel:

Denumire indicatori	Credite deschise (lei)	Plăți efectuate (lei)
Total	7.367.300	7.346.993
Autorități publice	4.733.800	4.722.361
Cheltuieli curente	4.685.084	4.676.860
-cheltuieli de personal	4.246.000	4.245.257
-cheltuieli materiale	402.000	395.020
- despagubiri civile	37.084	36.583
Cheltuieli de capital	48.716	48.716
Plati ani precedenti	0	-3.215
Ordine publică și sig.naț.	2.592.000	2.583.609
Cheltuieli curente	2.592.000	2.586.339
-cheltuieli de personal	2.433.000	2.432.960
-cheltuieli materiale	159.000	153.379
- despagubiri	0	0
Plati ani precedenti	0	-2730
Asistență socială	41.500	41.023

4. Activitatea de achiziții publice

Compartimentul IT și achiziții publice și-a atins obiectivele și și-a îndeplinit atribuțiile ce i revin conform Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului Județul Vaslui, derulând în principal următoarele activități:

- S-a întocmit și actualizat Programul anu
- al al achizițiilor publice cu Anexa privind achizițiile directe aferentă;
- S-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- S-au încheiat contracte subsecvente în cadrul Acordurilor cadru la care Instituția Prefectului Județul Vaslui este parte: contracte subsecvente pentru furnizare hârtie, contracte subsecvente pentru furnizare combustibil (benzină și motorină) pe baza de carduri, contracte subsecvente pentru furnizare energie și gaze naturale;
- Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului Județul Vaslui, în cursul anului 2021, au fost încheiate următoarele contracte: contract de prestări servicii de curățenie a birourilor, servicii de spălare a autoturismelor, asigurări RCA și CASCO, servicii de actualizare a produsului informatic LEX Expert, servicii de monitorizare a sistemelor de securitate, servicii poștale de distribuire a corespondenței, servicii de asistență și suport pentru aplicația de gestiune documente DOC MANAGER, servicii de colectare a deșeurilor de hârtie, servicii de colectare deșeuri metalice;
- Deasemenea au fost derulate un număr de 252 achiziții directe de produse și servicii din catalogul electronic SEAP cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și de comunicații

În anul 2021, au fost asigurate numai parțial resursele financiare pentru asigurarea necesarului de bunuri și servicii, deficitele înregistrate în anii anteriori menținându-se în continuare la un nivel ridicat. Principala cauză a apariției acestei situații a fost insuficiența fondurilor bugetare alocate Ministerului Afacerilor Interne în ultimii ani, fapt ce a determinat ca o mare parte din acțiunile specifice sectorului să fie doar parțial finanțate, iar altele să fie amânate.

La nivelul instituției necesarul de echipamente IT este asigurat, dar exista încă echipamente se caracterizează printr-un grad ridicat de uzură morală, prin urmare impunându-se achiziționarea de calculatoare și imprimante noi și în etapa următoare. În anul 2021 au fost achiziționate la Titlul XIII “**Active nefinanciare**” următoarele:

- 6 buc. Sisteme all-in-one LENOVO V20A 24IML
- 2 buc. Laptopuri HP ProBook470G7 17.3 inch.LED FHDIntel Core i5
- 1 buc. Multifuncțională alb negru KONICA MINOLTA A3

Instituția Prefectului Județul Vaslui, în anul 2021, a avut în dotare 10 autovehicule (inclusiv pentru serviciile publice comunitare) dintre care 9 funcționale.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria prefectului

1. Agenda Prefectului

Instituția Prefectului - județul Vaslui a participat în anul 2021 la videoconferințele organizate de către Ministerul Afacerilor Interne și de către alte ministere de resort.

De asemenea a luat parte și la evenimentele organizate cu ocazia sărbătorilor naționale și locale, la întâlniri și ședințe de lucru cu reprezentanții autorităților administrației publice locale și ai serviciilor publice deconcentrate. Prefectul județului Vaslui a participat la bilanțul de evaluare a Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Podul Înalt Vaslui, Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui și Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vaslui. Reprezentantul guvernului în teritoriu în colaborare cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate și ai autorităților administrației publice locale, au analizat diferite teme, aflate în atenția cetățenilor sau dispuse de la nivel central și au identificat soluții pentru rezolvarea acestora.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Pe parcursul anului 2021 Instituția Prefectului- județul Vaslui a fost reprezentată la o serie de 20 evenimente și au fost acordate mai multe declarații și interviuri.

Instituția Prefectului – județul Vaslui a fost reprezentată în cadrul unor emisiuni TV locale. Scopul participării în cadrul emisiunilor este de a transmite informații actualizate de interes public. Prefectul, în calitate de reprezentant al guvernului în teritoriu, a oferit intervenții în direct în vederea unei informări corecte a opiniei publice.

Pe pagina de facebook a instituției au fost postate 363 de materiale informative.

Au fost elaborate și fundamentate, în cursul anului 2021, 150 de comunicate și informări de presă, o parte dintre acestea fiind afișate și pe site-ul Instituției Prefectului – județul Vaslui, la secțiunea MEDIA / Comunicate de presă.

Au fost sintetizate, monitorizate și arhivate, atât în presa scrisă națională, cât și cea locală, un număr de articole de presă, cu scopul informării în timp util asupra referirilor și analizelor instituției.

Totodată, au fost transmise jurnaliștilor acreditați comunicatele de presă întocmite de către Ministerul Afacerilor Interne.

B. Corpul de control al prefectului

Corpul de control al Prefectului este organizat și funcționează ca structură distinctă în cadrul Instituției Prefectului - Județul Vaslui, fiind direct subordonat Prefectului.

Atribuțiile principale sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – Județul Vaslui (anexa 1 la Ordinul Prefectului nr.285/02.12.2021), după cum urmează:

- desfășoară, în condițiile legii, activitatea de verificare, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului, la ordinul acestuia;
- elaborează și actualizează Planul de control al Instituției Prefectului și alte documente aplicabile activității de control, pe care le trimite spre aprobare prefectului;
- îndeplinește calitatea de membru al comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de Control intern/ managerial al Instituției Prefectului – județul Vaslui;
- aplică, elaborează și actualizează procedurile interne de organizare și desfășurare a activității de control, pe care le înaintează pentru verificare și aprobare comisiei de monitorizare SCIM;
- contribuie la menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice competente;
- verifică sesizările adresate prefectului în care se solicită efectuarea unor controale de către prefect;
- verifică respectarea legislației și desfășoară alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, potrivit competențelor, acțiuni de control privind aplicarea unor acte normative, elaborează rapoarte interne cu privire la aspectele constatate, precum și propuneri de îmbunătățire a stării de legalitate și de eliminare a deficiențelor, pe care le comunică prefectului;
- verifică aspectele sesizate prefectului de către organele centrale ale administrației publice, împreună cu alte organe de control, întocmește rapoarte pentru informarea prefectului asupra modului de soluționare a aspectelor sesizate și de sancțiunile aplicate de organele de specialitate în cazul unor abateri de la cadrul legal;
- verifică respectarea de către structurile administrației publice locale a reglementărilor cuprinse în actele normative proprii de organizare și funcționare;
- verifică reclamațiile în care sunt vizate serviciile publice deconcentrate, primarii sau secretarii unităților administrativ-teritoriale, împreună cu organele de control specializate și specialiști din structura de specialitate a Instituției Prefectului;
- primește și soluționează petițiile, sesizările și reclamațiile cetățenilor, instituțiilor publice și ale altor persoane juridice, care sunt direcționate spre corpul de control de către prefect;
- efectuează controale dispuse de Ministerul Afacerilor Interne pe diferite domenii de activitate, prin atragerea specialiștilor din domeniile respective, prin ordin al prefectului;
- participă în comisiile de control, stabilite prin ordin al prefectului, în cadrul activităților de îndrumare și control efectuate la sediul autorităților administrației publice locale din județ având ca obiective: verificări cu privire la măsurile întreprinse de primari în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială; acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de aceștia în numele statului; acțiuni de îndrumare a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Vaslui;
- întocmește rapoarte cu rezultatul controalelor efectuate și propuneri pentru eliminarea deficiențelor, pe care le comunică prefectului;
- asigură punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, a Strategiei naționale anticorupție;

- asigură managementul riscurilor de corupție și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin ordin al prefectului.

În anul 2021, compartimentul Corpul de control al Prefectului a avut în lucru și a soluționat 62 petiții primite din partea cetățenilor, a organizat și desfășurat 4 controale tematice privind activitatea comisiilor locale de fond funciar.

Urmare a solicitărilor comisiei de disciplină pentru analizarea sesizărilor cu privire la abaterile disciplinare săvârșite de secretarii generali ai unor U.A.T.-uri din județul Vaslui, funcționarii publici din cadrul compartimentului au participat în calitate de membri la două astfel de activități.

În trimestrul al III-lea al anului, Instituția Prefectului – Județul Vaslui a organizat o acțiune de îndrumare a secretarilor generali ai celor 86 de U.A.T.-uri din județ, în cadrul acesteia funcționarii publici din cadrul Corpului de control al Prefectului prezentând principalele constatări făcute în urma controalelor tematice desfășurate în anul precedent, măsurile lăsate pentru remedierea neregulilor, totodată având loc și instruirea secretarilor prezenți privind noutățile legislative aduse de Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

La toate acestea s-au adăugat și alte activități ce reies din atribuțiile prevăzute în fișa postului sau ca urmare a unor dispoziții primite din partea Prefectului.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic țin evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, în anul 2021 fiind verificate din punct de vedere al legalității un număr de **20.364 acte administrative** emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, astfel:

- 7.685 hotărâri;
- 12.679 dispoziții.
- În anul 2021 consilierii juridici au propus prefectului sesizarea autorităților emitente, în vederea reanalizării actelor considerate nelegale, cu motivarea corespunzătoare, a

104 de acte administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale.

- d. Întrucât **7 acte** dintre acestea au fost menținute de autoritățile emitente, au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Principalele deficiențe constatate privesc:

- nerespectarea prevederilor legale cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică și privată asupra bunurilor aparținând unității administrativ-teritoriale;
- nerespectarea prevederilor legale din Legea educației naționale, cu privire la avizul conform al Ministerului Educației Naționale, în vederea schimbării destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la completarea inventarului domeniului public al U.A.T.;
- scutirea de la plata unor taxe speciale pentru unele categorii de persoane care nu fac obiectul prevederilor art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- încălcarea prevederilor legale referitoare la inițierea procedurilor de concesionare a bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale;
- aprobarea procedurii de scutire de la plata majorarilor de întârziere și a penalităților aferente;
- constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în vederea concesionării pășunii comunale;
- schimbarea destinației terenurilor din domeniul public cu destinația unități de învățământ.
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la componența comisiei pentru recensământul populației și a locuințelor din anul 2021;
- nerespectarea prevederilor legale privind declararea unor imobile ca bunuri aparținând domeniului public de interes local al U.A.T.;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei ;
- nerespectarea prevederilor legale privind delegarea atribuțiilor postului vacant în totalitate către o singură persoană;
- nerespectarea prevederilor legale privind racordarea comunei la rețeaua de distribuție a gazelor naturale, înființarea rețelei de alimentare cu apă și a rețelei de canalizare în comună, precum și studiile de fezabilitate din devizele generale pentru obiectivele de investiții enumerate;
- modificarea retroactivă a prețului pentru serviciile de alimentare cu apă potabilă și canalizare;
- nerespectarea procedurii referitoare la scoaterea din circuitul agricol a terenurilor;
- aprobarea quantumului lunar al burselor de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, la un nivel inferior față de reglementările legale;
- nerespectarea prevederilor legale referitoare la stingerea obligațiilor fiscale prin compensare;
- nerespectarea prevederilor legale referitoare la competența acordării ajutoarelor de urgență;

- nerespectarea prevederilor legale referitoare la stabilirea indemnizației de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la ședințe;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
- nerespectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011; autoritatea publică tutelară – Consiliul Local Vaslui – prin HCL 124 nu a propus candidați în vederea completării posturilor vacante în baza unei selecții prealabile ci a numit cei 5 administratori provizorii în Consiliul de administrație al S.C. Goscom Vaslui S.A., mandatele predecesorilor acestora încetând ca urmare a împlinirii termenului pentru care au fost numiți, încălcând astfel prevederile legale;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică și privată asupra bunurilor aparținând unității administrative-teritoriale;
- nerespectarea prevederilor corespunzătoare din Regulamentul General de Urbanism aprobat prin H.G. nr. 525/1996 și prevederilor corelative din Regulamentul Local de Urbanism al Municipiului Vaslui, art. 31¹ alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, dreptul de construire se acordă potrivit prevederilor legale, cu respectarea documentațiilor de urbanism și regulamentelor locale de urbanism aferente. Prin cele două hotărâri, HCL 18/2021 și HCL 43/2021, se urmărește modificarea unor prevederi din Regulamentul Local de urbanism, fără obținerea unor avize, încălcându-se astfel prevederile legale mai sus invocate;
- validarea unor mandate de consilier local în cadrul unui consiliu local cu încălcarea prevederilor art. 119 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, unde este precizată procedura privind validarea unui mandat de consilier local supleant, competența exclusivă privind validarea mandatului de consilier local este a judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu;
- nerespectarea prevederilor legale referitoare la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la delegarea atribuțiilor primarului.

Serviciul juridic a elaborat rapoarte periodice cu privire la actele verificate care au fost prezentate prefectului.

Au fost monitorizate și urmărite convocările ședințelor Consiliilor locale din județ pentru respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ.

2. Controale dispuse in urma sesizarilor si audientelor inregistrate in Institutia Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fata locului.

Corpul de Control al Prefectului Județului Vaslui a efectuat un număr de **6 controale** ca urmare a sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului. Din cauza situației epidemiologice înregistrate la nivelul județului Vaslui, în contextul apariției și răspândirii coronavirusului COVID-19, în vederea aplicării unor măsuri de prevenire și limitare a extinderii noului coronavirus, deplasările în teren în anul 2021 au fost suspendate.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În anul 2021 s-a organizat o instruire anuală cu toți secretarii generali ai unităților administrative-teritoriale din județul Vaslui. Au fost întocmite și transmise un număr de **21 circulare** având ca obiect fond funciar, bursele școlare, comunicarea actelor administrative emise/adoptate în cursul anului 2021, comunicare hotărâri judecătorești nepuse în executare.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au asigurat reprezentarea în instanță pentru un număr de **59 dosare** în care a fost parte Instituția Prefectului – Județul Vaslui și pentru un număr de **398 dosare** în care a fost parte Comisia Județeană Vaslui pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În anul 2021 au fost întocmite și avizate din punct de vedere al legalității un număr de **304 ordine** ale prefectului având ca obiect trecerea în proprietate privată a terenurilor atribuite în folosință persoanelor fizice, constituirea de comisii mixte pentru participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, constatarea încetării de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului de ales local, recensământul general agricol, precum și recensământul populației și locuințelor, comisia județeană de acțiune împotriva violenței în sport, grupului de lucru pentru derularea POAD la nivelul județului Vaslui, Colegiul Prefectural al județului Vaslui, numiri în funcție, modificări ale raportului de serviciu, încetări ale rapoartelor de

serviciu, Comisia de dialog social din cadrul Instituției Prefectului – Județul Vaslui etc., fiind verificată întreaga documentație prevăzută de legislația în materie, anterior emiterii ordinului.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

Prin Ordinul Prefectului nr. 237/27.09.2021 a fost reactualizată componența Comisiei județene Vaslui pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, iar secretariatul acestei comisii este asigurat de către Serviciul Juridic din cadrul Instituției Prefectului-județul Vaslui.

În anul 2021 la secretariatul Comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, au fost înregistrate un număr de **6 sesizări**, formulate împotriva secretarilor unor unități administrativ teritoriale din județul Vaslui.

În cursul anului 2021 au fost finalizat 1 dosar înregistrat în anul 2020, pentru care s-a propus clasarea.

Celelalte dosare se află în diverse stadii de soluționare.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

Prin Ordinul Prefectului nr. 268 din 13.12.2019 a fost reactualizată componența Comisiei de atribuire de denumiri a Județului Vaslui, iar secretariatul acestei comisii este asigurat de către Serviciul Juridic din cadrul Instituției Prefectului Județului Vaslui.

În anul 2021 au fost emise 27 avize, astfel:

Aviz 1/07.01.2021 – Comuna Boțești;

Aviz 2/08.01.2021- Orașul Murgeni;

Aviz 3/20.01.2021 – Comuna Găgești;

Aviz 4/23.02.2021 – Comuna Bogdănița;

Aviz 5/23.02.2021 – Comuna Pădureni;

Aviz 6/23.03.2021 – Comuna Costești;

Aviz 7/23.03.2021 – Comuna Stănilești;

Aviz 8/23.03.2021 – Comuna Lunca Banului;

Aviz 9/23.03.2021 – Comuna Blăgești;

Aviz 10/20.04.2021- Comuna Iana;

Aviz 11/20.04.2021- Comuna Zorleni;
 Aviz 12/20.04.2021- Comuna Ivănești;
 Aviz 14/31.05.2021- Comuna Solești;
 Aviz 15/31.05.2021- Comuna Ștefan cel Mare;
 Aviz 16/31.05.2021- Comuna Deleni;
 Aviz 18/22.06.2021- Comuna Pogana;
 Aviz 20/21.07.2021- Comuna Puiești;
 Aviz 21/21.07.2021- Comuna Berezeni;
 Aviz 22/21.07.2021- Comuna Bogdana;
 Aviz 23/21.07.2021- Comuna Frunțișeni;
 Aviz 25/15.09.2021- Comuna Delești;
 Aviz 27/21.10.2021- Municipiul Vaslui;
 Aviz 29/27.10.2021- Comuna Pochidia;
 Aviz 30/27.10.2021- Comuna Pușcași;
 Aviz 32/08.11.2021- Comuna Muntenii de Sus;
 Aviz 36/15.12.2021- Comuna Oltenești;
 Aviz 38/20.12.2021- Comuna Miclești;

8. Activitatea de Contencios - administrativ

În anul 2021 pe rolul instanțelor judecătorești au fost înregistrate 457 de dosare în care Instituția Prefectului Județului Vaslui/Comisia județeană de fond funciar Vaslui a fost parte.

Structura celor **457 dosare aflate pe rol** este următoarea:

Actul normativ	Nr. dosare
Legea nr. 18/1991	391
Legea nr. 10/2001	6
Legea nr. 554/2004	50
Legea nr. 290/2003	1
Alte litigii	9
Total	457

Au fost redactate **490 lucrări** care se concretizează în :

Tip lucrări	Nr. dosare
-------------	------------

Apeluri/Recursuri promovate	61
Actiuni la instanța	23
Întâmpinări	213
Adrese răspuns instanță/interogatorii	119
Precizări/concluzii scrise	63
Răspunsuri la întâmpinări	11
Total	490

Numărul mare de litigii s-a datorat cererilor de chemare în judecată a Comisiei județene de fond funciar, având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Colectivul de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate s-a întrunit în anul 2021 în **5 ședințe de lucru** în care a analizat **326 propuneri** trimise de comisiile locale de fond funciar, din care un număr de **137 propuneri** au fost puse pe ordinea de zi a Comisiei județene, iar diferența de **154 au fost returnate comisiilor locale**, motivat de faptul că nu aveau documentația completă, așa cum prevăd legile fondului funciar, respectiv Regulamentul Comisiei județene Vaslui aprobat prin Hotărârea Comisiei județene nr. 44/22.03.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Colectivul de lucru a analizat documentațiile înaintate de comisiile locale de fond funciar pentru emiterea de titluri de proprietate, fiind transmise la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui un număr de **26 documentații în vederea emiterii titlurilor de proprietate**.

Comisia județeană de fond funciar Vaslui pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a luat în dezbatere și a supus validării/invalidării măsurile stabilite de comisiile locale în cursul anului 2021, comisia întrunindu-se în **2 ședințe de lucru**.

S-au adoptat, redactat și transmis părților interesate un număr total de **132 hotărâri ale Comisiei județene Vaslui**, precum și un număr de **5 adrese** care au fost comunicate comisiilor locale și altor instituții, în urma discutării pe ordinea de zi.

Până la această dată, s-au eliberat și înaintat proprietarilor un număr de **159731 titluri de proprietate** din totalul de 176854 (diferența de **17.123 titluri de proprietate aflându-se în lucru la comisiile locale de fond funciar**).

În cursul anului 2021 au fost verificate documentațiile înaintate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui pentru eliberarea a **26 titluri de proprietate**, respectiv **106**

duplicate. În acest context au fost semnate și eliberate un număr de **26 titluri de proprietate și 106 de duplicate.**

În cursul anului 2021 au fost transmise către Comisii locale de fond funciar de pe raza județului Vaslui **55 Decizii de invalidare/validare** ale Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor emise în dosare privind acordarea de despăgubiri, conform adreselor Agenției Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

În anul 2021 au fost transmise Agenției Naționale pentru Restituirea Proprietăților București **2 dosare pentru acordarea de măsuri compensatorii, din care 18,97 ha teren cu vegetație forestieră și 20,47 ha teren agricol.**

Au fost formulate **278 răspunsuri la petiții** având ca obiect fondul funciar.

În cursul anului 2021 au fost emise **93 ordine ale prefectului**, conform prevederilor art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, fiind returnate un număr de **23 documentații**, întrucât acestea nu erau complete sau nu se încadrau în prevederile menționate, un număr de **34 ordine ale prefectului privind reactualizarea comisiilor locale de fond funciar/inventariere**, precum și a Comisiei județene Vaslui de fond funciar, fiind **returnate 4 documentații**, întrucât nu au fost întocmite conform prevederilor legale. Au fost întocmite **21 răspunsuri la radiograme/circulare** din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților București și Agenția Domeniilor Statului București.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 - 22 decembrie 1989

În ceea ce privește dosarele întocmite în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, în județul Vaslui au fost formulate 2333 notificări, rămânând nesoluționate un număr de 11 notificări.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor

În anul 2021 s-au aplicat prevederile Hotărârii Colegiului Prefectural al Județului Vaslui nr. 3/25.03.2021 prin care s-a aprobat Lista tipurilor de raportări a membrilor Colegiului Prefectural către Instituția Prefectului - județul Vaslui și modalitatea de realizare a acestora. Au fost monitorizate un număr de 27 instituții. Fiecare din acestea a transmis Instituției Prefectului următoarele rapoarte:

- Raport trimestrial privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor specifice fiecărei instituții prevăzute în Planul de acțiuni al județului Vaslui pe anul 2021 pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de guvernare;

- Raport semestrial privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor specifice fiecărei instituții prevăzute în Planul de acțiuni al județului Vaslui pe anul 2021 pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de guvernare;
- Raport anual de activitate privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor specifice fiecărei instituții prevăzute în Planul de acțiuni al județului Vaslui pe anul 2021 pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de guvernare.

- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

Măsuri pentru prevenirea inundațiilor

a. Sistemului de Gospădărire a Apelor Vaslui a semnalat o problemă legată de realizarea lucrărilor variantei de ocolire a municipiului Bârlad, și anume întreruperea continuității liniei de apărare a indiguirii râului Bârlad și afluenți, în zona municipiului Bârlad, comunelor Grivița și Zorleni. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a dispus luarea unor măsuri pentru refacerea lucrărilor de îndiguire și punerea în siguranță a municipiului Bârlad și a localităților Trestiana și Simila afectate pe traseul variantei de ocolire a municipiului Bârlad, în vederea asigurării continuității liniei de apărare împotriva inundațiilor.

b. Mai multe Unități Administrativ Teritoriale au solicitat Prefectului județului sprijin pentru decolmatarea cursurilor de apă ce străbat localitățile în vederea reducerii riscurilor la inundații. În acest sens, Prefectul județului, împreună cu conducerea Sistemului de Gospădărire a Apelor Vaslui au analizat posibilitățile de găsire a unor soluții pentru remedierea problemelor solicitate. În urma analizei, conducerea Sistemului de Gospădărire a Apelor Vaslui a propus ca lucrările de reprofilări și decolmări la cursurile de apă neamenajate să se execute în parteneriat cu UAT-urile, SGA Vaslui asigură utilajele de decolmatare iar primăriile să asigure combustibilul necesar. În anul 2021, 9 UAT-uri au realizat decolmatarea pe o lungime de 23667 m și un volum de terasamente de 123655 mii mc.

Probleme la recensământul general agricol din România runda 2020 -2021

Primăria comunei Hocieni a semnalat că există o incompatibilitate între funcția de membru în comisia comunală de recensământ și cea de recenzor sau recenzor șef în cadrul desfășurării recensământului general agricol din România. Direcția Județeană de Statistică Vaslui a solicitat și transmis tuturor unităților administrativ teritoriale punctul de vedere al Serviciului Juridic din cadrul Institutului Național de Statistică, care concluzionează că cele două funcții sunt incompatibile.

Stadiul pregătirilor pentru începerea noului an școlar 2020-2021

Instituția Prefectului județul Vaslui a solicitat tuturor unităților administrativ teritoriale urgentarea lucrărilor de pregătire a unităților școlare pentru ca la începerea anului școlar să-i primească pe copiii în cele mai bune condiții posibile.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

În baza prevederilor art. 254, lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, s-a procedat la analiza proiectelor de buget și a situațiilor financiare înaintate de serviciile publice deconcentrate, care au solicitat avizul consultativ al Prefectului.

Astfel, s-au eliberat **68** de avize, structurate după cum urmează:

Situații Financiare încheiate la 31.12.2020 – 17 avize

- Direcția pentru Agricultură a Județului Vaslui
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Vaslui
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui
- Direcția Județeană pentru Cultură Vaslui
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui
- Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui

- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui – activitate economica
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui – asigurari si asistenta sociala
- Direcția de Sănătate Publică Vaslui
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui
- Direcția Județeană de Statistică Vaslui
- Casa Judeteana de Pensii Vaslui
- Clubul Sportiv Viitorul Vaslui
- Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Vaslui
- Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui
- Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vaslui
- Oficiul Judetean de Studii Pedologice si Agrochimice Vaslui

Situații Financiare încheiate la 31.03.2021 – 17 avize

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui
- Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vaslui
- Casa Judeteana de Pensii Vaslui
- Direcția pentru Agricultură a Județului Vaslui
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Vaslui
- Direcția de Sănătate Publică Vaslui
- Directia Judeteana pentru Cultura Vaslui
- Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui – activitate economica
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui – asigurari si asistenta sociala
- Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Vaslui
- Direcția Județeană de Statistică Vaslui
- Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui
- Oficiul Judetean de Studii Pedologice si Agrochimice Vaslui
- Clubul Sportiv Viitorul Vaslui

Situații Financiare încheiate la 30.06.2021 – 17 avize

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui
- Casa Judeteana de Pensii Vaslui
- Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Vaslui
- Direcția Județeană de Statistică Vaslui
- Oficiul Judetean de Studii Pedologice si Agrochimice Vaslui
- Direcția Județeană pentru Cultură Vaslui
- Direcția de Sănătate Publică Vaslui
- Direcția pentru Agricultură a Județului Vaslui
- Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Vaslui
- Clubul Sportiv Viitorul Vaslui
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui – activitate economica
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui – asigurari si asistenta sociala
- Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui
- Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vaslui

Situații Financiare încheiate la 30.09.2021 – 17 avize

- Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Vaslui
- Direcția Județeană de Statistică Vaslui
- Casa Judeteana de Pensii Vaslui
- Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui
- Oficiul Judetean de Studii Pedologice si Agrochimice Vaslui

- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui – activitate economica
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui – asigurari si asistenta sociala
- Direcția Județeană pentru Cultură Vaslui
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui
- Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Vaslui
- Direcția pentru Agricultură a Județului Vaslui
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui
- Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui
- Direcția de Sănătate Publică Vaslui
- Clubul Sportiv Viitorul Vaslui
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui
- Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vaslui

1. Activitatea Colegiului prefectural al Județului

Colegiul Prefectural al Județului Vaslui și-a desfășurat activitatea în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ si ale Hotărârii Guvernului României nr. 906 din 22 octombrie 2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Componența Colegiului Prefectural al județului Vaslui și Regulamentul de funcționare a Colegiului Prefectural al Judetului Vaslui au fost reactualizate prin Ordinele Prefectului nr. 78/12.03.2021, nr. 227/15.09.2021 și nr. 235/24.09.2021. În prezent, Colegiul Prefectural al Județului Vaslui are în componența 43 de instituții membre. Invitații permanenți la ședințele Colegiului Prefectural sunt Presedintele Consiliului Județean Vaslui, Seful Serviciului de Informații și Protecție Internă Vaslui, Seful Serviciului Județean Anticorupție Vaslui și Directorul Penitenciarului Vaslui.

În cursul anului 2021, Colegiul Prefectural a fost convocat în 10 ședințe ordinare.

În luna martie în Colegiului Prefectural au fost aprobate 3 hotărâri:

Hotărârea nr. 1/ 25.03.2021 - Aprobarea programului și tematicii ședințelor Colegiului Prefectural al Județului Vaslui pentru anul 2021

Hotărârea nr. 2/ 25.03.2021 -Aprobarea Planului de acțiuni al județului Vaslui pe anul 2021 pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare

Hotărârea nr. 3/ 25.03.2021 - Aprobarea Listei tipurilor de raportări a membrilor Colegiului Prefectural către Instituția Prefectului - județul Vaslui și modalitatea de realizare a acestora. Au fost prezentate prefectului rapoarte lunare, trimestriale și anuale de către toate instituțiile.

2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

Prin Ordinul Prefectului nr.226/14.09.2021 s-a reorganizat la nivel de județ componența Comisiei de dialog social. Având în vedere că pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul coronavirus SARS-Cov-2, pe perioada constituirii stării de alertă în România au fost luate măsuri restrictive și de distanțare socială, majoritatea ședințelor Comisiei de Dialog Social la nivel de județ au fost suspendate, astfel că numărul ședințelor de lucru în anul 2021 a fost de 1. În cadrul ședinței organizate în luna ianuarie 2021 au avut loc dezbateri pe tema revendicărilor salariaților din Sănătate și Asistență socială, ca urmare a apariției O.U.G. nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Tema a fost dezbătută cu reprezentanții Sindicatului C.N.S.L.R - „FRATIA”, Sindicatul Județean SANITAS, CARTEL ALFA, BNS, reprezentant Confederația Națională Sindicală MERIDIAN și reprezentanții serviciilor publice deconcentrate. La întâlnire au mai fost prezenți, în calitate de invitați, managerul Spitalului de Urgență Vaslui și reprezentanți ai Spitalului Municipal de Urgență Bârlad, Spitalului Municipal Dimitrie Castroian Huși și Directorul Casei Județene de Asigurări de Sănătate Vaslui.

3. Acțiuni de protest - număr, aspecte referitoare la gestionare protestelor

În perioada 01.01-31.12.2021 au fost înregistrate stări conflictuale la nivelul județului Vaslui. Acestea au fost gestionate astfel:

În data de 14.01.2021 a fost transmis la Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății și Camera Deputaților – Comisia pentru Sănătate și Familie, memoriul Sindicatului Județean SANITAS cu privire la respectarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În cadrul ședinței Comisiei de Dialog Social din data de 14.01.2021 Uniunea Sindicală Cartel Alfa – Filiala Vaslui și Sindicatul Național DGASPC Vaslui- afiliat la Federația Salariaților din Administrația Publică Centrală și Locală din România - Columna au înaintat conducerii Instituției Prefectului – județul Vaslui memorii ce au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

În urma pichetării din data de 19.01.2021 a Instituției Prefectului – județul Vaslui de către membrii Sindicatului Național al Polițiștilor de Frontieră- Biroul teritorial Vaslui și a discuțiilor dintre reprezentanții acestora și prefectul județului a fost transmis la Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Muncii și Protecției Sociale memoriul formulat de acesta.

În data de 07.04.2021 a avut loc o întâlnire între conducerea Instituției Prefectului –județul Vaslui și reprezentanții Asociației Cultivatorilor de Cereale și Plante Tehnice județul Iași și fermieri din județul Vaslui pe tema acordării despăgubirilor pentru culturile calamitate în anul 2020 în Iași și Botoșani, în urma căreia a fost transmis memoriul înaintat de către aceștia la Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Secretariatului General al Guvernului.

În data de 15.11.2021 a fost transmis la Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, Secretariatului General al Guvernului memoriul Sindicatului Lucrătorilor Poștali din România - filiala Vaslui, pe tema problemelor cu care se confruntă lucrătorii poștali de la nivelul județului Vaslui.

În data de 14.12.2021 a fost transmis la Ministerul Afacerilor Interne, Guvernul României și Ministerul Finanțelor memoriul înaintat de către Sindicatul Polițiștilor Europeni- Blocul Național sindical, Publicația Publisind Instituției Prefectului – județul Vaslui, cu privire la respectarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

De asemenea, în data de 16.12.2021 a fost transmis la ministerele cu atribuții în domeniu, memoriul înaintat de către Asociația Comunelor din România- Corpul Profesional al Secretarilor Generali ai Comunelor din România, cu privire la declanșarea unui conflict colectiv de muncă, pentru apărarea unor drepturi ale secretarilor generali ai comunelor.

În data de 21.12.2021 au fost transmise către Ministerul Afacerilor Interne și Guvernul României memoriile înaintate de către Filiala Județeană Vaslui a Asociației Comunelor din România, Uniunea Sindicala - Didactica Vaslui și Sindicatul Învățăământ Tutova - Bârlad, cu privire la salarizare și în data de 27.12.2021 memoriul transmis de către Federația SĂNĂTATEA din România cu privire la aplicarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Prin Ordinul Prefectului nr.94/17.03.2021 s-a reorganizat Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice. În perioada 01.01 - 31.12.2021 Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice s-a întrunit într-o ședință lunară. Tema abordată în cadrul acestei ședințe a fost: Situația pensionarilor din județul Vaslui la data de 30.06.2021.

În cadrul acestei ședințe a fost prezentată structura beneficiarilor de pensii de stat, pe categorii de pensii și arondare cât și structura beneficiarilor de pensii din sistemul asigurărilor de stat pentru agricultori. De asemenea, au fost prezentate principalele modificări legislative cu impact asupra drepturilor acordate anumitor categorii de beneficiari.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Compartimentul pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Serviciului Programe și Monitorizarea Serviciilor Deconcentrate, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în anul 2021, a monitorizat activitățile din domeniul SCUP, astfel:

1. Elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru perioada 2020-2025 și a Raportului de mediu.
2. Participarea la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică și ale Comitetului Special constituit pentru etapa de încadrare a proiectelor operatorilor economici cu personalitate juridică, a unităților administrativ-teritoriale și ale persoanelor fizice.
3. Participarea la dezbaterile publice a proiectelor care necesitau eliberarea acordurilor de mediu sau a autorizațiilor integrate de mediu pentru proiecte ale operatorilor economici și ale unităților administrativ-teritoriale.
4. Colaborarea la elaborarea Programului anual de investiții al județului Vaslui.
5. Semestrial s-a colaborat la realizarea raportului privind prioritățile de dezvoltare a județului în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regional și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și stadiul realizărilor.

Unitatea de Implementare/Monitorizare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”

Contractul de Finanțare nr. 131891/14.04.2011 pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, din cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007- 2013, Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, s-a semnat în data de 14.04.2011 cu Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu.

Proiectul a avut o valoare totală, fără TVA, de 132.091.554 lei, valoarea eligibilă a proiectului, conform POS MEDIU fiind de 122.599.518 lei, din care finanțarea din partea Uniunii Europene și a Guvernului României este de 120.147.529 lei. Conform Actului Adițional nr. 4, valoarea totală a proiectului, fără TVA, este de 95.763.475 lei, valoarea eligibilă a proiectului, conform POS MEDIU fiind de 87.164.117 lei, din care finanțarea din partea Uniunii Europene și a Guvernului României este de 85.420.835 lei, fără TVA. Consiliul Județean Vaslui a solicitat etapizarea proiectului și, prin Actul adițional nr. 7/29.07.2016, proiectul a fost împărțit în 2 etape: etapa 1 finanțată din Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și etapa 2 pentru care s-a solicitat finanțare din Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020.

În data de 28.07.2017 a fost semnat Contractul de Finanțare pentru „Fazarea Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” în valoare totală de 23.818.734,78 lei, reprezentând lucrări finalizate, dar nedecontate în programul POS Mediu 2007 – 2013 și lucrări rămase de executat aferente contractului de lucrări pentru închiderea depozitelor neconforme Bârlad, Huși și Negrești.

Referitor la contractul de închidere a depozitelor urbane neconforme existente, în luna mai 2021 a fost derulată procedura de recepție finală.

De la data semnării contractului de fazare au fost decontate cereri de rambursare în valoare totală de 8.314.354,56 lei.

În data de 21.06.2018, a fost emis un ordin de începere pentru „Contractul de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeuri între stațiile de transfer și CMID”, în scopul protecției mediului și a sănătății populației în condițiile asigurării tranziției la aplicarea unitară a serviciului public de management și operare a Centrului

de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vaslui și sprijinirea operatorilor de colectare și transport deșeuri desemnați de către ADIV, în realizarea serviciilor de salubritate pe care aceștia le au în delegare de pe raza localităților aferente.

Referitor la delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeuri situația se prezintă astfel:

- pentru lotul I – zona Negrești, operatorul desemnat (S.C. DOMIGHIAN'S S.R.L.) a început activitatea din luna ianuarie 2019;
- pentru lotul II – zona Vaslui, operatorul desemnat (S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. Pitești) a început activitatea din luna decembrie 2019;
- pentru lotul III – zona Huși, operatorul desemnat (S.C. Urbana S.A. Bistrița) a început activitatea din luna martie 2020;
- pentru lotul IV – zona Bârlad, operatorul desemnat (S.C. Urbana S.A. Bistrița) a început activitatea din luna ianuarie 2020;
- pentru lotul V – zona Roșiești, operatorul desemnat (S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. Pitești) a început activitatea din luna august 2020.

Astfel, indicatorii de performanță ai proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui”, au fost îndepliniți în totalitate.

În anul 2021 pentru activitatea de colectare, transport, incinerare și eliminare finală a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor de animale au fost desfășurate mai multe proceduri de achiziție publică pentru atribuirea contractului „Servicii de colectare, transport, incinerare și eliminare finală a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor de animale”, contractul nefiind atribuit.

În ceea ce privește activitatea prevăzută de Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice, aceasta se va realiza prin intermediul unui adăpost propriu, înregistrat și autorizat sanitar-veterinar în condiții stabilite prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor. În anul 2021 au fost începute demersurile pentru dobândirea terenului pentru adăpost.

G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse.

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În scopul asigurării managementului situațiilor de urgență, în anul 2021, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vaslui s-a întrunit în 51 *ședințe*.

Ordinea de zi a vizat analiza următoarelor aspecte:

- aprobarea măsurilor necesare pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus pe teritoriul județului Vaslui.
- aprobarea solicitării unor sume din fondul la dispoziția Guvernului pe anul 2020 pentru refacerea infrastructurii afectate de inundațiile din perioada 04-06.08.2021.
- aprobarea Listei cu lucrările hidrotehnice afectate de viitura de pe râul Prut din perioada iunie-iulie 2021, necesar a fi promovate pentru refacere în regim de urgență, în vederea punerii în siguranță a lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.
- *aprobarea* planului de masuri pentru organizarea spitalelor și unitatilor de dializa în contextul pandemiei de COVID-19
- actualizarea planului județean de reziliență a spitalelor în contextul creșterii numărului de persoane infectate cu COVID-19.

2. Numărul hotărârilor adoptate

În plan legislativ au fost adoptate **69 hotărâri** privind:

- aprobarea măsurilor necesare pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus pe teritoriul județului Vaslui.

- aprobarea solicitării unor sume din fondul la dispoziția Guvernului pe anul 2021 pentru refacerea infrastructurii afectate de inundațiile din perioada 04-06.08.2021.
- aprobarea Listei cu lucrările hidrotehnice afectate de viitura de pe râul Prut din perioada iunie-iulie 2021, necesar a fi promovate pentru refacere în regim de urgență, în vederea punerii în siguranță a lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.
- aprobarea plan de masuri pentru organizarea spitalelor și unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19
- actualizarea planului județean de reziliență a spitalelor în contextul creșterii numărului de persoane infectate cu COVID-19.

Hotărârile luate în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost duse la îndeplinire.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Pentru buna funcționare a activității comitetului și în vederea ducerii la îndeplinire a unor hotărâri adoptate, prefectul județului Vaslui, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a emis 6 **ordine**, acestea vizând:

- ✓ Reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a grupurilor de suport tehnic organizate pe lângă C.J.S.U. și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a C.J.S.U.
- ✓ Reactualizarea componenței Centrului Local de Combatere a Bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor la nivelul județului Vaslui.
- ✓ modificarea anexelor nr.1 și 2 la Ordinul prefectului nr.334 din 17.12.2019 privind reactualizarea componenței CJSU și GST și aprobarea ROF CJSU.
- ✓ constituirea comisiilor de verificare și control a stării de salubritate a cursurilor de apă și asigurarea secțiunilor de scurgere în zonele podurilor și podețelor din județul Vaslui.
- ✓ Ordin privind reactualizarea componenței comisiilor locale pentru constatarea și evaluarea pagubelor la culturile agricole ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile.
- ✓ constituirea comisiilor privind acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare.

4. Planuri aprobate:

- Întocmirea Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vaslui pentru anul 2022;
- Reactualizarea Planului Județean pentru asigurarea resurselor umane;
- Reactualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
- Reactualizarea Schemei cu Riscurile Teritoriale, la nivelul județului Vaslui;
- Întocmirea Planului de măsuri pentru sezonul rece.

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS - CoV – 2

- Adoptarea măsurilor necesare pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus pe teritoriul județului Vaslui.
- Implementarea măsurilor ce se impun în sectorul de învățământ – scenarii, în contextul Covid-19.
- Adoptarea măsurilor de protecție a populației împotriva răspândirii infecției cu virusul COVID – 19 pe teritoriul județului Vaslui;

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice.

-modalitatea în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

La nivelul județului Vaslui, activitatea de menținere a climatului de ordine și siguranță publică se desfășoară sub coordonarea prefectului. Pentru stabilirea competențelor și eliminarea suprapunerii forțelor, în anul 2021 a fost actualizat *Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică* la nivel județean, document ce a fost supus aprobării prefectului.

Având în vedere cadrul legislativ, periodic au fost efectuate analize privind evaluarea situației operative, ocazie cu care au fost stabilite și măsurile pentru eficientizarea activităților și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor. În marea majoritate a acțiunilor organizate pe segmentul de menținere a ordinii publice de către IPJ Vaslui, au fost angrenate și efective din cadrul I.J.J. Vaslui și respectiv S.T.P.F. Vaslui, în zona din proximitate a frontierei cu Republica Moldova.

Ca activități desfășurate și rezultate înregistrate în urma implementării acțiunilor prevăzute în planul anual, menționăm un număr de 537 activități cu public numeros, astfel: 204 misiuni la manifestări de protest, cultural-artistice, comemorative /religioase, promoționale / comerciale, sportive și 333 de alte misiuni. În perioada analizată I.J.J. Vaslui a asigurat paza și protecția la un număr de 16 obiective. Totodată a fost asigurată ordinea și liniștea publică la un număr de 12 săli de judecată pe timpul proceselor. A fost asigurată paza și protecția a 25 transporturi speciale, 58 transporturi de valori și 253 transporturi corespondență clasificată. În perioada de referință efectivele I.J.J. Vaslui au intervenit la 1456 de solicitări prin S.N.U.A.U. 112 sau prin alte mijloace.

Săptămânal și ori de câte ori a fost nevoie, prefectul județului s-a întâlnit cu reprezentanții conducerilor structurilor de ordine publică din județ pentru analiza operativă a evenimentelor petrecute în săptămâna anterioară și pentru discutarea celor programate.

Relația cu minoritățile naționale

1.Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În cadrul Instituției Prefectului județul Vaslui există constituite, prin Ordin al Prefectului, Biroul Județean pentru Romi și Grupul de Lucru Mixt pentru minoritatea roma. Grupul de Lucru Mixt (G.L.M.) a elaborat Planul General de Măsuri la nivelul județului Vaslui. Raportul anual de progres este întocmit în conformitate cu Strategia Națională pentru îmbunătățirea situației romilor și în baza planului de activități, cu implicarea directă a unităților administrativ- teritoriale (primării), acolo unde sunt angajați referenți/experti pe problemele romilor. Totodată, la nivelul Biroului județean pentru Romi se face și centralizarea obiectivelor stabilite de către instituțiile cu reprezentativitate în G.L.M. (Inspectoratul școlar, Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Direcția de Sănătate Publică, Serviciul Județean de Evidență a persoanei, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului).

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

Agenția Națională pentru Romi a organizat 2 videoconferințe cu experții Birourilor Județene pentru Romi (BJR). În cadrul videoconferințelor s-au discutat problemele semnalate din fiecare județ participant, nevoia de inventariere a problemelor la nivelul comunităților vulnerabile cu romi, pentru asigurarea fluxului de informații dinspre comunități către decidenții județeni. Totodată, s-a stabilit un plan de colectare a informațiilor despre situațiile care necesită intervenția de urgență de la nivel local/județean, precum și nevoia de a conlucra cu societatea civilă romă de la nivel local/județean. Toată resursa roma de la nivel județean, (reprezentată de experți locali, mediatori sanitari și școlari, lideri ai comunităților de romi) a fost implicată pentru reducerea la minim a impactului asupra persoanelor vulnerabile.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

- 1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**
- numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor

Prin Ordinul prefectului nr.262/2020 a fost reactualizată componența comisiei de elaborare a sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din județul Vaslui.

Siguranța în unitățile de învățământ din județul Vaslui s-a realizat sub coordonarea prefectului, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, a Inspectoratului Școlar Județean, a Inspectoratului Județean de Poliție, a Inspectoratului Județean de jandarmi și a unităților școlare. Prefectul, împreună cu comisia, a analizat trimestrial modul în care a fost asigurată protecția unităților de învățământ.

În urma analizelor efectuate, la finalul fiecărui semestru/an școlar și la începutul anului școlar 2021-2022 au fost transmise la Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Management Operațional, informări cu privire la analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute pentru asigurarea climatului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar și zona adiacentă acestora.

Planuri aprobate:

La începutul anului școlar, prefectul a aprobat Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar elaborat și avizat de către IPJ, IJJ, ISJ.

Autoritățile locale au alocat pentru creșterea gradului de siguranță o sumă totală de 2703.388 lei, din care 1299.890 lei pentru asigurarea cu pază a unităților de învățământ preuniversitar și 769.031 lei pentru împrejmuirea cu gard a unităților de învățământ preuniversitar.

- 2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018**

Prin Ordinul Prefectului nr. 236/14.08.2020 a fost reactualizată Comisia pentru aplicarea prevederilor H.G. nr.640/2017 în județul Vaslui. Prin Ordinul 237/18.08.2020 s-a constituit Comisia de inventariere cantitativă și calitativă a produselor rămase nedistribuite ca urmare a suspendării cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar. Comisia este formată din reprezentanți ai Institutiei Prefectului Județului Vaslui, Consiliului Județean Vaslui, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Vaslui și Direcției pentru Agricultură Județeană Vaslui.

Comisia și-a început activitatea începând cu data de 19.08.2020 când a efectuat inventarierea produselor aparținând SC ILVAS SA, în calitate de furnizor în cadrul Programului pentru școli în anul școlar 2019-2020 concluzionând că produsele inventariate pot fi redistribuite conform OUG 121/2020.

J. Alte activități

- 1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte institutii ale administratiei centrale**

Comisia de verificare și control a stării de salubritate a cursurilor de apă și asigurarea secțiunilor de scurgere în zonele podurilor și podetelor din județul Vaslui

În conformitate cu Programul de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunii de

scurgere a apelor mari, inițiat de către Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Apelor și Padurilor, prin Ordinul Prefectului Județului Vaslui nr. 131/21.04.2021 au fost constituite două comisii mixte de verificare și control a salubrității cursurilor de apă, formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județului Vaslui, ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Vaslui, ai Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Vaslui și ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.

Comisiile și-au desfășurat activitatea în perioada 24.04 - 27.05.2021, verificând la nivelul primăriilor următoarele: existența depozitelor de deșeuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor; existența depozitelor de material lemnos pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite; modul în care au fost realizate întreținerea șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale în localități.

Verificarea s-a desfășurat în 36 unitati administrativ – teritoriale: 3 municipii, 2 orașe și 31 comune. Au fost verificate, prin sondaj, sectoare ale râului Bârlad precum și sectoare a 101 cursuri de apă și 84 torenți – afluenți ai râului Bârlad (Stemnic, Lipova, Bogdana, Horoiata, Vaslui, Delea, Pereschivu Mic, Tutova, Epureni, Trestiana, Racova, Trohan, Jaravaș, Durduc, Valea Seacă, Rebricea, Idrici, Simila, Zorleni, s.a.) și ale afluenților râului Prut (Sărata, Mușata, Elan). Starea de salubritate și igienizare a rețelei hidrografice este bună, acest aspect datorându-se și acțiunilor efectuate în anii anteriori.

Au fost identificate depozite de gunoi amplasate ilegal în albiile minore ale cursurilor de apă, pe malurile și pe zonele de protecție ale acestora, în cantități mai mari, în comunele **Perieni, Iana și Banca** și în cantități mai mici în comunele Dodești, Ivănești, Fălciu, Oltenești, Crețești, Tanacu, Laza, Pușcași, Pungești, Oșești, Vulturești, Rafaila, Boțești, Solești, Ferești, Tutova, Lipovăț, Albești, Codăiești, Văleni, Șuletea, Puiești, Banca, Arsura, Mălușteni, Deleni, Duda-Epureni, Drânceni, Gherghești, Grivița, Muntenii de Sus, Bunești-Averești, Zorleni, Vutcani, Pădureni, Bogdănești, Bălteni, oraș Negrești, oraș Murgeni.

Nu au fost semnalate construcții provizorii, în special împrejurimi extinse până în albia minoră și pe zonele de protecție ale cursurilor de apă.

S-au aplicat două **sanctiuni contravenționale** (avertisment) pentru neasigurarea de către autoritățile administrației publice locale a curățării cursurilor de apă, a bălților și a malurilor acestora de pe raza localităților, precum și neluarea măsurilor operative privind verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă la comunele Iana și Perieni.

Au fost trasate măsuri de continuare a acțiunii de salubritate a tuturor zonelor insalubre și menținerea în permanență a curățeniei malurilor cursurilor de apă și rigolelor de scurgere.

Comisia de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, din județul Vaslui

Conform prevederilor Ordinului comun al ministrului apelor și padurilor și al ministrului afacerilor interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, în noiembrie 2021 s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, din județul Vaslui.

La acțiune au participat reprezentanți ai următoarelor instituții:

- Instituția Prefectului Județului Vaslui;
- Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Vaslui;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" Vaslui.

Au participat, de asemenea, șefii de sisteme hidrotehnice și șefii de formații din zonele verificate.

Scopul principal al acțiunii a fost acela de a stabili punctele critice de pe cursurile de apă, pentru care se va asigura supravegherea permanentă, precum și mijloacele și forțele de intervenție operativă, în cazul producerii unor eventuale inundații.

A fost întocmit un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, astfel:

- supravegherea de către SGA Vaslui a zonelor critice și asigurarea forțelor și mijloacelor necesare în eventualitatea prognozării unor creșteri importante de debite în perioada iarna 2021 - primăvara 2022;

- continuarea colaborării SGA Vaslui cu U.A.T-urile, în vederea executării lucrărilor de decolmatare, reprofilare a cursurilor de apă neamenajate în special în zona localităților;
- continuarea acțiunilor de curățare a secțiunii podurilor și podețelor pentru asigurarea capacității de scurgere și de igienizare a cursurilor de apă din intravilanul localităților;
- depozitarea materialelor din stocul de aparare împotriva inundațiilor în magazinele corespunzătoare;

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului

- număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare
- numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare

Pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de guvernare a fost conceput Planul de acțiuni al județului Vaslui pe anul 2021, în urma consultării Consiliului Județean, a serviciilor publice deconcentrate, a Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui și a unităților administrativ-teritoriale din județ (aprox. 140 instituții). Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare la nivelul anului 2021 numără 15 capitole - 201 de obiective și 654 de acțiuni. Semestrial și anual a fost monitorizat stadiul de realizare a Planului de acțiuni al județului Vaslui pe anul 2021. În urma monitorizării obiectivelor și acțiunilor din Planul de acțiuni județean, s-a constatat că până la această dată au fost realizate peste 90% dintre obiectivele și acțiunile programate, și nu au fost realizate sau nu a fost începută derularea unor acțiuni în domeniile infrastructurii de transport și a fondurilor europene. Principala cauză a nerealizării lor este lipsa fondurilor sau reprogramarea lor pentru anul următor, dar și instituirea stării de alertă datorită pandemiei de COVID-19.

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

a) Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – produse alimentare și produse de igienă

Prin Ordinul Prefectului nr.14/19.01.2021 și Ordinul Prefectului nr. 183/20.07.2021 a fost reactualizat Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul județului Vaslui și au fost stabilite măsurile necesare în vederea implementării Programului. Ordonanța de urgență nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate a reglementat modul de aplicare a Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate la nivelul județului Vaslui. În perioada **01.02.2021 - 01.03.2021** în județ s-au livrat un număr de **55.937** pachete cu produse alimentare - **tranza II** și în perioada **02.08.2021 - 17.08.2021** un număr de **55.937** pachete cu produse alimentare - **tranza III**.

În perioada **25.01.2021 - 09.02.2021** au fost livrate în județ un număr de **55.937** pachete produse de igienă – **tranza III** și în perioada **19.07.2021 - 27.07.2021** au fost livrate un număr de **55.937** pachete cu produse de igienă – **tranza IV**.

Pentru o derulare corectă și eficientă a Programului, Instituția Prefectului-județul Vaslui a solicitat UAT-urilor reactualizarea dispozițiilor privind grupul de lucru POAD și stabilirea persoanelor responsabile cu semnarea proceselor verbale de recepție, distribuirea și ținerea gestiunii stocurilor de alimente/igienă până la stoc zero, situația centralizatoare fiind transmisă Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Distribuția pachetelor cu produse alimentare/ igienă s-a realizat pe baza listelor întocmite și aprobate de către UAT-uri. Săptămânal s-a monitorizat numărul de pachete distribuite către beneficiarii finali de către responsabilii stabiliți în Grupul de lucru POAD prin Ordinul prefectului pentru fiecare categorie de beneficiari în parte precum și stocul de pachete rămas de distribuit. S-a coordonat acțiunea de redistribuire a pachetelor alimentare și pachetelor de igienă, rămase pe stoc după distribuția pe listele inițiale și suplimentare, prin încheierea de Acorduri de compensare și Procese verbale de predare -primire între uat-urile din județ, avizate de Instituția Prefectului județul Vaslui.

La nivelul județului Vaslui au fost distribuite toate pachetele cu produse alimentare și igienă, respectiv **55.937** pachete. Nu am întâmpinat probleme deosebite în distribuirea pachetelor aferente tranșei II și III alimente și tranșa IV igienă.

b. Schema națională de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde (SNSPVPA)

Schema națională de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde (SNSPVPA) a fost instituită prin Ordonanța de Urgență nr. 115/2020 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora. OUG nr. 115/2020 a fost modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 174/2020 din 14 octombrie 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează activitatea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, în contextul crizei provocate de COVID-19.

Beneficiarii acestui program sunt: categoria a) - persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani sau peste această vârstă, care beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari sau alte drepturi prin legi cu caracter special, plătite prin case teritoriale de pensii și categoria b) - persoanele/famiiliile fără adăpost, inclusiv persoanele/famiiliile care au fost evacuate și famiiliile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale.

Suma alocată pentru tichetul social pentru mese calde pe suport electronic este de 180 lei/lună. Sumele disponibile pe card sunt valabile 12 luni de la data încărcării lor pe card. Valoarea maximă a tranzacțiilor zilnice acceptate cu cardul este de 40 lei. Cardurile pot fi utilizate exclusiv în unitățile de alimentație publică, parteneri Edenred, care servesc mâncare caldă: restaurante, cantine, fast-food, pizzerii, firme de catering, terase.

În anul 2021, la nivelul județului Vaslui, au fost primite 575 tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde (carduri), după cum urmează:

- tranșa 2 – februarie 2021 – 136 carduri, din care 136 carduri pentru beneficiari categoria a);
- tranșa 3 – iunie 2021 – 237 carduri, din care 146 carduri pentru beneficiari categoria a) și 91 beneficiari categoria b);
- tranșa 4 – august 2021 – 202 carduri, din care 194 carduri pentru beneficiari categoria a) și 8 beneficiari categoria b).

Firma emitentă, EDENRED ROMANIA SRL, a livrat cardurile la Instituția Prefectului. Comisia pentru recepția, verificarea și distribuirea suporturilor electronice (card-uri) pentru tichete sociale pentru mese calde la nivelul județului Vaslui a recepționat și verificat din punct de vedere cantitativ și calitativ plicurile destinate beneficiarilor finali eligibili în cadrul SNSPVPA. Fiecare plic a cuprins un plic cu card-ul pentru mese calde, un plic cu codul PIN necesar activării card-ului și lista/broșura unităților afiliate care accepta tichete sociale pentru mese calde. Recepția calitativă a constat în verificarea integrității plicurilor destinate beneficiarilor finali, a modului de asigurare/sigilare a plicurilor și a concordanței dintre datele destinatarilor (numele/ prenumele și adresa poștala) înscrise în comandă și cele de pe plic. Instituția Prefectului a predate plicurile reprezentanților unităților administrativ teritoriale din județ, care au asigurat distribuirea acestora către beneficiarii finali. Până la finalul anului 2021, plicurile au ajuns la toți beneficiarii eligibili, cu excepția persoanelor care au refuzat, a celor decedate, a celor internate în centre rezidențiale sau sociale, a celor care au depășit plafonul.

Listele cu beneficiari eligibili au fost actualizate lunar, de către Casa Națională de Pensii, cu sprijinul Casei Județene de Pensii Vaslui pentru prima categorie și de către Instituția Prefectului – județul Vaslui, cu sprijinul UAT-urilor, pentru a doua categorie

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, Registrul Riscurilor, Registrul procedurilor

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Vaslui este implementat Sistemul de control intern managerial (SCIM) în conformitate Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 și cu Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 84/2018 privind sistemul de control intern managerial în cadrul instituțiilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne. În anul 2021 a fost efectuată evaluarea stadiului implementării SCIM la nivelul instituției. S-a avut în vedere gradul de implementare a celor 16 de standarde la nivelul fiecărui compartiment din structura de specialitate. Managerul public este cel care asigură activitatea de secretariat a grupului de lucru constituit din Subprefect și șefii de compartimente. Trimestrial au fost întocmite rapoarte privind gradul de implementare a SCIM și trimise către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din Ministerul Afacerilor Interne.

Managementul riscurilor reprezintă un proces complex de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri ale Instituției Prefectului – Județul Vaslui, printr-o abordare științifică, care utilizează resurse materiale, financiare și umane pentru atingerea obiectivelor, vizând reducerea expunerii la pierderi. Astfel, controlul intern este asociat direct cu managementul riscurilor, deoarece, prin măsurile luate, se asigură, în mod rezonabil, un cadru funcțional ce permite instituției noastre să își atingă obiectivele.

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vaslui au fost identificate și consemnate în Registrul riscurilor evenimentele care ar putea periclita atingerea obiectivelor generale și specifice stabilite.

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vaslui procedurile aferente activităților desfășurate sunt consemnate în Registrul Procedurilor. Șefii de serviciu întocmesc evidența procedurilor pentru activitățile coordonate în format electronic și secretarul grupului de lucru întocmește și actualizează Registrul procedurilor pentru Instituția Prefectului – Județul Vaslui

2. Activitatea de audit intern

Instituția Prefectului – Județul Vaslui are înființat compartiment propriu de audit public intern, subordonat direct prefectului conform Anexei nr.1 <Organigrama cadru - de organizare a instituției prefectului> din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Compartimentul Audit Intern este constituit în subordinea directă a Prefectului, ceea ce asigură premisele existenței unui nivel decizional corespunzător adoptării unor hotărâri eficiente în legătură cu soluționarea adecvată a iregularităților semnificative constatate de către audit.

a. Planificarea anuală și multianuală

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, a fost întocmit Planul multianual de audit public intern 2021-2023 cu nr. 18618 /19.11.2020 care a stat la baza elaborării Planului anual de audit public intern pentru anul 2021 aprobat de prefect cu numărul 18928/24.11.2020, modificat cu nr.9829/24.06.2021 și 15703/15.10.2021.

b. Realizarea misiunilor de audit public intern intern

În anul 2021, au fost realizate toate cele 6 misiuni de audit planificate conform Planului anual de audit public intern pe anul 2021 și au fost constatate 2 iregularități care au fost implementate în timpul misiunilor de audit.

c. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul compartimentului de audit public intern din Instituției Prefectului – Județul Vaslui gradul de participare la pregătire profesională este de 100%. așa cum a fost prevăzut în Planul de pregătire profesională a auditorului intern pe anul 2021 cu nr. 18928/24.11.2020, modificat cu 9829/24.06.2021.

d. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, însoțit de Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern pe anul 2021 cu 19129/26.11.2020, garantează că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

e. Raportarea anuală a activității de audit public intern

Raportul anual al activității de audit public intern nr.208/06.01.2022 a fost elaborat în conformitate cu pct.2.4.2.7 din OMAI nr.18/2015 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind exercitarea auditului public intern in Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern in M.A.I

Contribuția auditului public intern la adăugarea de valoare în cadrul Instituției Prefectului - Județului Vaslui constă în rapoartele prezentate managementului, în recomandările și concluziile care constituie un mijloc de comunicare cu prefectul, dar și în capacitatea de a îmbunătăți sistemul de control intern al entității.

3. Etică și conduită

Instituția Prefectului - Județul Vaslui are întocmit și aprobat un Cod de conduită etică pentru funcționarii publici și personalul contractual. Acesta este în concordanță cu prevederile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici. La nivelul instituției a fost desemnat consilier de etică un funcționar public din cadrul compartimentului Resurse Umane.

4. Protecția Informațiilor clasificate

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vaslui este constituită și actualizată **Structura de securitate** coordonată de **Funcționarul de securitate** în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și a Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. În anul 2021 a fost actualizat **Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate** și au fost desfășurate o serie de activități pe linia protecției informațiilor clasificate în conformitate cu prevederile legale. În anul 2021 nu au fost înregistrate incidente de securitate.

5. Prevenirea și combaterea corupției

La nivelul instituției a fost actualizat prin Ordin al Prefectului **grupul de lucru** care gestionează activitățile ce țin de prevenirea și combaterea corupției. Membrii grupului de lucru sunt șefii de servicii și managerul public. Grupul este coordonat de către un subprefect. Documentația și corespondența în domeniul acesta este păstrată de către managerul public care asigură activitatea de secretariat.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Vaslui a fost desemnat consilier de integritate managerul public. **Pe parcursul anului 2021 nu au fost semnalate incidente de integritate sau fapte/acte de corupție.** Au fost facute periodic, atunci când au fost solicitate, raportări către Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Solicitățile au venit din partea aparatului central cât și a Serviciului Județean Anticorupție Vaslui. Periodic, personalul de conducere și cel de execuție din cadrul Instituției Prefectului - Județul Vaslui este instruit în domeniul anticorupției de către personalul Serviciului Județean Anticorupție Vaslui. La nivelul instituției există întocmit și actualizat **Registrul Riscurilor de Corupție** în aplicația informatică MARC gestionată de Direcția Generală Anticorupție.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte este de primire și soluționare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice/temporare, depuse în țară și, după caz, asigurarea eliberării acestora, cu respectarea prevederilor Legii 248/2005 actualizată, a legislației privind protecția datelor cu caracter personal, soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate și, după caz, asigurarea eliberării acestora, în conformitate cu prevederile legale ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte, prin sistemul informatic de emiteră a documentelor de călătorie (IDIS).

- **33515** cereri depuse la ghișeu pentru pașapoarte simple/temporare.
- **7822** de cereri depuse la ghișeu pentru obținerea pașapoartelor simple electronice/temporare, cu mențiunea domiciliului în străinătate.
- **17258** de cereri soluționate care au fost transmise în sistem informatic de la misiunile diplomatice ale României în străinătate.
- **47313** cereri aprobate.
- **67** cereri respinse.
- **30555** pașapoarte simple electronice/temporare livrate/rebuturi (29271 Pse, 1252 Pst, Pse rebut – 32 emiteră)
- **403** adeverințe privind exercitarea dreptului la liberă circulație în străinătate.
- **748** de suspendări și **29** de retrageri de pașapoarte – exercitarea atribuțiilor pe linia limitării temporare a exercitării dreptului la liberă circulație și a aplicării măsurilor dispuse de autorități în baza legii și a codului de procedură penală.
- **349** procese verbale privind aplicarea contravențiilor la regimul pașapoartelor.
- **8** proceduri transmise de D.G.P.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule

Pe parcursul anului 2021, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Județean de evidență a vehiculelor rutiere un număr de **19145 de certificate de înmatriculare, 2856 radieri din circulație a vehiculelor** și au fost eliberate un număr de **3547 autorizații și numere provizorii**. De asemenea, au fost înregistrate un număr de **450 de cereri de pierdere-furt-deteriorare plăci** cu numere de înmatriculare.

Organigrama serviciului cuprinde un număr de **16 posturi** – 11 funcționari publici cu statut special și 5 posturi – personal contractual, fiind ocupate toate. Precizăm că și cele 2 posturi de casieri sunt ocupate.

În perioada analizată, situația plăcilor valorificate/tip placă, se prezintă astfel:

Categoria de înmatriculare	Număr plăcuțe eliberate
Permanentă tip A	28975
Permanentă tip B	98
Permanentă tip C	243
Provizorii tip A	6820
Provizorii tip B	0
Provizorii tip C	58

Pentru verificarea autenticității documentelor emise de autoritățile străine, s-a utilizat sistemul informatic Eucaris, în conformitate cu prevederile DZU D.R.P.C.I.V. București cu nr. 138/2011.

Examinarea și eliberarea permiselor de conducere

În ceea ce privește situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii Compartimentului Regim Permise de Conducere și Examinări în anul 2021, situația se prezintă astfel:

Proba teoretică

- Număr candidați examinați -**13311**
 - Număr candidați declarați „ADMIS” - **5865**, procentaj **44.06%**
 - Număr candidați declarați „RESPINS” - **7446**, procentaj **55,94%**
- Situația privind activitatea de examinare, pe categorii, este următoarea:

CATEGORIA	A	A1	A2	AM	B	BE	C	CE	D	Tr
Nr.candidati examinati	104	76	48	1	11503	26	790	605	153	4
Admisi	87	44	42	0	4441	25	549	556	117	3
Respinsi	17	32	6	1	7062	1	241	49	36	1

Proba practică

- Număr candidați examinați -**13673**
 - Număr candidați declarați „ADMIS” - **4536**, procentaj **33,17%**
 - Număr candidați declarați „RESPINS” - **9137**, procentaj **66,83%**
- Situația privind activitatea de examinare, pe categorii, este următoarea:

CATEGORIA	A	A1	A2	B	BE	C	CE	D	Tr.
Nr. candidati examinati	89	52	41	11939	26	717	658	147	2
Admisi	83	47	41	3086	23	614	522	116	2
Respinsi	6	5	0	8853	3	103	136	31	0

În anul 2021 au fost emise un număr de 15161 permise de conducere.

La activitatea de examinare au participat un număr de șapte examinatori, inclusiv șeful serviciului. Începând cu luna august 2021, 2 agenți din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui au fost delegați pe o perioadă de 6 luni în cadrul S.P.C.R.P.C.Î. V. Vaslui.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperarea Interinstituțională

În anul 2021, reprezentanții conducerii Instituției Prefectului-județul Vaslui au sprijinit și au participat la cele mai importante acțiuni, proiecte și manifestări organizate de unitățile administrativ-teritoriale, de către Consiliul Județean Vaslui sau serviciile publice deconcentrate.

La nivelul județului s-au derulat acțiuni culturale: lansări de carte, simpozioane științifice, expoziții tematice, conferințe, spectacole, concursuri, campanii de informare, ceremonii militare și religioase. O foarte bună cooperare instituțională a existat între Instituția Prefectului – județul Vaslui, Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Militar Vaslui și instituțiile subordonate Ministerului Afacerilor Interne în vederea organizării Zilei Naționale a României – 1 decembrie 2021.

Relații internaționale

În anul 2021 nu au fost organizate evenimente în domeniul relațiilor internaționale.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

(Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului)

În domeniul afacerilor europene s-au urmărit eforturile Guvernului, ale ministerelor, ale tuturor instituțiilor locale și județene, dar și ale societății civile de a crește gradul de absorbție a fondurilor europene post-aderare la nivelul județului Vaslui. În vederea atingerii acestui obiectiv, Instituția Prefectului a desfășurat acțiuni în următoarele domenii:

Activități de planificare și raportare

În februarie 2021 a fost întocmit raportul anual privind realizarea Planului de acțiuni pentru realizarea politicilor naționale, a politicilor privind afacerile europene și intensificarea relațiilor externe la nivelul județului Vaslui în anul 2020.

De asemenea, la începutul anului trecut, a fost întocmit **Planul de acțiuni pentru realizarea politicilor naționale, a politicilor privind afacerile europene și intensificarea relațiilor externe la nivelul județului Vaslui în anul 2021**. Planul a cuprins 104 acțiuni, grupate pe nouă obiective: creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene și implementarea proiectelor începute; contractarea proiectelor aflate în proces de evaluare; accesarea altor surse de finanțare nerambursabilă; asigurarea sustenabilității obiectivelor finalizate, finanțate din fonduri europene; creșterea gradului de informare a diferitelor grupuri tinta cu privire la domeniul afacerilor europene; creșterea gradului de informare a potențialilor beneficiari privind Fondul Social European și Programul Operațional Capital Uman, FRDS, Programul Operațional Regional, alte programe de finanțare; promovarea programelor de educație și formare profesională Erasmus+ și noul program 2021-2027 ale Comisiei Europene și a Programului pentru educație finanțat din fonduri norvegiene și SEE; creșterea gradului de informare a autorităților publice locale și a cetățenilor, referitoare la oportunitățile de finanțare oferite de Programul Național de Dezvoltare Rurală; monitorizarea respectării obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare și implementării legislației europene. Acțiunile incluse în plan au fost derulate de instituții precum: Instituția Prefectului - județul Vaslui, Consiliul Județean Vaslui, Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui, Centrul de Informare Europe Direct Vaslui, Inspectoratul Teritorial Muncă Vaslui, Direcția pentru Agricultură a Județului Vaslui, Casade Asigurări de Sănătate Vaslui, Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui, Casa Județeană de Pensii Vaslui, autorități publice locale și județene, școli, organizații neguvernamentale. Raportul anual privind îndeplinirea acțiunilor programate a fost întocmit în cursul lunii ianuarie 2022.

Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2021 la nivelul județului Vaslui a fost realizat la începutul anului trecut, în colaborare cu Consiliul Județean Vaslui, primăriile municipiilor Vaslui și Huși, a orașului Negrești, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui, Centrul de Informare Europe Direct Vaslui, Direcția pentru Agricultură a Județului Vaslui. Planul a cuprins 4 obiective și 46 de activități.

În august 2021 a fost întocmit raportul privind realizarea în semestrul I a Planului, iar rapoartele aferente semestrului al II-lea și annual au fost întocmit în cursul lunii ianuarie 2022.

Informarea și îndrumarea potențialilor beneficiari ai fondurilor europene

În anul 2021, informarea și îndrumarea potențialilor beneficiari ai fondurilor europene s-a realizat prin distribuirea de materiale informative, transmiterea de mesaje online sau de adrese cu informații de actualitate din domeniul afacerilor europene, actualizarea cu informații relevante a site-ului instituției. De asemenea, au fost transmise e-mail-uri cu informații de actualitate din domeniul afacerilor europene către Rețeaua județeană de multiplicatori de informație europeană formată din primării, servicii deconcentrate, organizații neguvernamentale. Este vorba de informații legate de surse de finanțare active, documente de programare, cursuri și seminarii, reglementări legale privind sistemul fondurilor structurale, exemple de bune practici în implementarea de proiecte europene. De asemenea, o altă modalitate de informare au fost adresele scrise, care au cuprins informații furnizate de diferite instituții locale sau centrale.

În luna iulie 2021, a fost elaborată o situație privind proiectele finanțate din fonduri europene aflate în derulare la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Vaslui. Informațiile cuprinse în acest document se referă la denumirea proiectului, sursa de finanțare, denumirea beneficiarului și a partenerilor, valoarea totală a proiectului și termenul de finalizare. Astfel, au fost identificate 126 de proiecte cu finanțare din fonduri europene și aflate în diferite etape de implementare. Majoritatea proiectelor sunt finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală și Programul Operațional Regional.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice. Numărul de solicitări de informații publice

Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare este structura din cadrul Instituției Prefectului - Județul Vaslui care asigură relația directă a instituției cu cetățenii, asigură circulația documentelor între conducerea instituției și compartimentele de specialitate, coordonează fluxurile de documente și asigură corespondența poștală a instituției. Concret, prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul, Registratură, Secretariat și Comunicare, în anul 2021 au fost înregistrate un număr total de 19380 documente.

De asemenea, Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare a preluat toate apelurile telefonice adresate Instituției Prefectului – județul Vaslui și a pus în legătură apelanții cu diferitele servicii, birouri și persoane din cadrul instituției, în funcție de problemele ridicate.

Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare a pregătit, a transmis, a primit și a triat zilnic toată corespondența instituției, ținând în același timp evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de corespondență. Conform art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor Compartimentul de Relații cu Publicul, Registratură Secretariat și Comunicare a clasat și a arhivat toate petițiile soluționate din cadrul Instituției Prefectului – județul Vaslui.

Informațiile de interes public, care trebuie comunicate din oficiu conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, au fost actualizate și sunt permanent disponibile pe pagina de internet a instituției, printr-un buton de deschidere direct de pe pagina principală, pentru un acces cât mai facil la aceste informații :<https://vs.prefectura.mai.gov.ro>.

Pe linia aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2021 s-au înregistrat un număr de 17 solicitări scrise de informații de interes public, cuprinzând un număr total de 44 cereri distincte, deoarece unele solicitări scrise conțineau mai

multe cereri cu conținut diferit. Din cele 44 de cereri distincte, 20 au fost soluționate favorabil, 19 au fost redirecționate către alte instituții, 2 au vizat informații exceptate de la liberul acces al cetățenilor, iar 3 cereri se refereau la informații inexistente. La toate cele 17 solicitări scrise (cuprinzând 44 de cereri distincte) au fost transmise răspunsuri în scris cu respectarea termenelor stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 478/2016.

Prin Ordinul Prefectului nr. 71/26.2.2014 a fost constituită Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public la nivelul Instituției Prefectului - județul Vaslui, conform art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 123/2002. În cursul anului 2021 nu au fost înregistrate reclamații administrative privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public. De asemenea, în anul 2021 nu au fost înregistrate plângeri în instanță împotriva Instituției Prefectului – județul Vaslui în legătură cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Prin răspunsurile transmise s-a urmărit difuzarea informațiilor solicitate cu respectarea prevederilor art. 7 și art.12, alin. 1 din Legea 544/2001. Răspunsurile la solicitările de informații de interes public au urmat modelul anexei nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 123/2002, respectiv al anexei nr.7 din Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

Au fost îndeplinite activitățile prevăzute în “Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor”. Astfel, programul de lucru cu publicul a fost stabilit ca în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8:30 și 16:30, iar marțea programul este prelungit cu două ore, până la orele 18:30. Programul de lucru cu publicul a fost afișat la loc vizibil, putând fi consultat și pe pagina de internet a instituției.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor formulare tipizate gratuite atât pentru petiții, cât și pentru cereri privind liberul acces la informații de interes public, personalul implicat în activitatea de relații cu publicul oferind consultanță cetățenilor cu privire la modul de completare.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Au fost însușite prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, ordin intrat în vigoare în data de 29 martie 2020. De asemenea, lucrătorii Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare au transmis prin email tuturor salariaților Instituției Prefectului – Județul Vaslui atât textul integral al OMAI 33/2020, cât și un extras din cuprinsul OMAI 33/2020 cu cele mai importante prevederi ale acestuia, pentru a fi cunoscute și duse la îndeplinire în activitatea curentă de către toți angajații instituției.

În cursul anului 2021 la Instituția Prefectului – Județul Vaslui au fost primite **597 petiții**. Dintre acestea, **212** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, **358** au reprezentat diverse cereri (probleme privind înmatricularea unor vehicule, obținerea permisului de conducere auto, solicitări de ajutor social, loc de muncă, locuință, mediere în conflicte cu vecinii, acordarea unor drepturi legale, probleme edilitare, reclamații ale unor consilieri locali privind funcționarea unor consilii locale etc.), **27** au fost reveniri cu aceeași problemă.

Din totalul de 597 petiții primite, 166 au fost redirecționate, spre competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului, iar 27 au fost clasate. Restul petițiilor au fost soluționate astfel:

- a. 358 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b. 46 negativ;

În ceea ce privește primirea cetățenilor în audiență, din cauza situației epidemiologice și a decretării stării de alertă la nivel național, numărul cetățenilor care au solicitat și care au fost primiți în audiență de conducerea Instituției Prefectului – Județul Vaslui a fost doar de 23 persoane. Dintre acestea, 15 au avut probleme de fond funciar, iar celelalte 8 persoane au prezentat diferite alte probleme, legate în general de activitatea autorităților publice locale din județul Vaslui. Personalul Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare oferă permanent tuturor solicitanților, atât telefonic cât și direct la sediul instituției, cu respectarea normelor de siguranță sanitară, consultanță privind modul de soluționare a diferitelor probleme cu care aceștia se confruntă. În cursul anului 2021 au solicitat consultanță 584 persoane.

Solicitanții care au dorit să depună și petiții sunt sprijiniți în acest sens și le sunt puse la dispoziție în mod gratuit formulare tipizate pentru întocmirea de petiții, iar în incinta sediului instituției este amenajat un loc special, bine iluminat și dotat cu mobilier adecvat, unde cetățenii pot să-și redacteze petițiile. Petenții au posibilitatea să transmită petițiile și în mod electronic, fie accesând direct formularul de petiție electronică de pe pagina de internet a Instituției Prefectului – județul Vaslui <https://vs.prefectura.mai.gov.ro/contact/> fie scriind un e-mail la adresa prefectura@prefecturavaslui.ro.

În concluzie, în cursul anului 2021 au fost înregistrate mai puține petiții și audiențe la Instituția Prefectului – județul Vaslui, față de media din ultimii ani, de aproape 900 petiții pe an. Acest fenomen a fost cauzat de apariția pandemiei de coronavirus SARS-CoV2 care a schimbat în mod semnificativ modul de viață al tuturor cetățenilor. Problemele sociale și administrative nu au dispărut miraculos peste noapte, ci doar au fost puse în umbră de situația sanitară fără precedent cu care încă ne confruntăm la nivel mondial.

3. Apostilarea documentelor

În cursul anului 2021 au fost adresate Instituției Prefectului Județului Vaslui un număr total de **844 de cereri de apostilare** a documentelor, eliberându-se un număr de **1644 de apostile**.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Deficiențe constatate

- Deficit de personal, în special în cadrul celor două servicii publice comunitare aspect care împiedică desfășurarea în bune condiții a activității și prestarea serviciului public către cetățeni.
- Tehnică de calcul învechită care necesită înlocuire;
- Condiții de muncă improprie pentru personal. Palatul administrativ necesită renovare atât la interior cât și la exterior.

Propuneri de eficientizare

- Întreprinderea tuturor demersurilor necesare și posibile pentru completarea schemei de personal a aparatului propriu de lucru cât și a celor două servicii publice comunitare.
- Achiziționarea de echipament informatic: calculatoare, imprimante necesare desfășurării activității în condiții optime.
- Organizarea de către Ministerul Afacerilor Interne de cursuri de pregătire profesională pentru funcționarii publici de conducere și de execuție cu scopul de a aprofunda prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 privind Codul controlului intern-managerial.

XI. OBIECTIVE 2022

Obiectiv strategic 1. Asigurarea unui proces eficient și eficace de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate

Obiectiv operațional 1.1. Realizarea în județul Vaslui a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare

Obiectiv operațional 1.2. Monitorizarea prin bugete și situații financiare a serviciilor publice deconcentrate

Obiectiv operațional 1.3. Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismului de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate

Obiectiv strategic 2. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență

Obiectiv strategic 3. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale

Obiectiv operațional 3.1. Asigurarea cooperării cu serviciile publice, organizațiile sindicale și patronale pentru menținerea climatului de pace socială în cadrul Ședințelor de Dialog Social

Obiectiv strategic 4. Îmbunătățirea activităților instituției în domeniile afacerilor europene și cooperării internaționale

Obiectiv operațional 4.1. Creșterea gradului de absorbție la nivelul județului Vaslui a fondurilor externe nerambursabile

Obiectiv operațional 4.2. Asigurarea monitorizării modului de implementare a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) în județul Vaslui.

XII. CONCLUZII

Instituția Prefectului – Județul Vaslui s-a preocupat în anul 2021 să asigure un climat de încredere, în ceea ce privește activitatea proprie, a serviciilor publice din subordine și a celor deconcentrate.

Pentru anul 2022 la nivelul instituției se va urmări realizarea atribuțiilor stabilite prin actele normative în vigoare; prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență; îmbunătățirea activității de îndrumare și control a autorităților publice locale și instituțiilor publice deconcentrate din județul Vaslui; asigurarea unui serviciu public de calitate; colaborarea cu toate instituțiile care funcționează pe raza județului Vaslui; prevenirea și combaterea faptelor de corupție în rândul personalului și nu în ultimul rând perfecționarea profesională a personalului.

Conducerea Instituției Prefectului – Județul Vaslui mulțumește tuturor angajaților și conducătorilor instituțiilor publice amintite, precum și celor ce aparțin instituțiilor militarizate, pentru credibilitatea pe care am obținut-o, prin muncă, în fața cetățenilor județului Vaslui.

**PREFECT,
Daniel Onofrei**



**SUBPREFECT,
Mircea Gologan**

**SUBPREFECT,
Dorin-Neculai Apostu**