

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VASLUI

Nr. 1003 din 20.01.2020

Nesecret

Ex. nr.1

Nr. ex:1

Anunț

privind depunerea de oferte pentru atribuirea achiziției publice având ca obiect
” **Servicii de curatenie a birourilor la sediile Instituției Prefectului – Județul Vaslui**
în perioada 01.02.2020 – 31.12.2020”
„Achiziție directă”
din catalogul electronic

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VASLUI, cu sediul în Mun. Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79 , cod poștal 730168, jud. Vaslui, tel. 0235/361454, fax. 0235/361398, invită ofertantii să-și depună oferta în catalogul electronic din SEAP, modalitatea de „**achiziție directă**” în vederea atribuirii achiziției publice având ca ” **Servicii de curatenie a birourilor la sediile Instituției Prefectului – Județul Vaslui în perioada 01.02.2020 – 31.12.2020**”

Cod CPV: 90919200-4-Servicii de curățare a birourilor;

Tip de finanțare: **Bugetul de stat**;

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: **suma de 93.500,00 lei fără TVA pentru perioada 01.02.2020 – 31.12.2020 (8.500,00 lei fara TVA/luna)**;

Modalitatea de achiziție publică: **Achiziție directă** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

Adresa la care se depun ofertele: **<http://sicap-prod.e-licitatie.ro> -Catalogul electronic**, cu mențiunea “**Servicii de curatenie anunț ANV/112.6.226**” (va fi menționat nr. anunțului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunțuri) și codul **CPV-90919200-4**, în vederea indentificării ofertelor în catalogul SEAP.

Data și ora limită pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP <http://sicap-prod.e-licitatie.ro> **23.01.2020, ora 12:00**;

Atenție !

1. Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, **PREȚUL TOTAL în lei fără TVA/luna** privind prestarea serviciilor de curățenie detaliate în Caietul de sarcini atașat la prezentul anunț.

Note !

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus **nu vor fi** luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. **După ora limită** de depunere a ofertelor în catalogul SEAP, **în aceeași zi până la ora 24:00 inclusiv, ofertanții vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro, oferta și documentele menționate mai jos.**
3. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate

în termenul menționat mai sus, dar nu au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.

4. Vor fi respinși ofertanții care au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus.
5. **În cazul în care SEAP-ul permite, ofertanții pot atașa documentele solicitate în catalogul electronic.**

După ora limită de depunere a ofertelor în catalogul SEAP, în aceeași zi până la ora 24:00 inclusiv, ofertanții vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro, oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:

1. **Scrisoarea de înaintare** conform Formularului 1 atașat;
2. **Fișa de Informații generale** conform Formularului 2 atașat;
3. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice** -conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Mircea Gologan Prefect, Narcis Emil Poiana – Subprefect, Obreja Maria Laura – Sef SFRU, Șorea Liviu Constantin – Sef Serviciu Juridic, Eșanu Remus Andrei – manager public, Ciubotariu Cristian – inspector, Popa Anișoara – consilier, Crudu Manuela – consilier juridic .
4. **Declarație pe propria răspundere** privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform Formularului 4 atașat;
5. **Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini** conform Formularului 5 atașat;
6. **Formularul de ofertă** conform Formularului nr. 6 atașat, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține **PREȚUL TOTAL in lei fara TVA/luna** pentru prestarea Serviciilor de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – județul Vaslui, la sediul celor 2 servicii SPCRPCÎV Vaslui și SPCEEPS Vaslui privind prestarea serviciilor detaliate în Caietul de sarcini atașat la prezentul anunț.
7. **Anexa la Formularul de ofertă** conform Formularului nr. 7 atașat, în care ofertantul va prezenta detaliat prețul în lei fără TVA/lună privind prestarea serviciilor pentru fiecare locație ale autorității contractante menționate în caietul de sarcini (sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui, sediul SPCRPCÎV Vaslui și SPCEEPS Vaslui) precum și **prețul total în lei fără TVA/lună.**
8. Certificat constatator/echivalent emis de ONRC de pe lângă Tribunalul teritorial cu date actualizate în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiune „conform cu originalul” din care să rezulte:
 - a) Obiectul de activitate corespunzător contractului ce face obiectul prezentei achiziții directe . Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
 - b) Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Tipul contractului: **Contract de servicii;**

Durata contractului de servicii: **11 luni** începând cu data de **01.02.2020** și până la data de **31.12.2020**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de maxim 3 luni.

Limba de redactare a ofertei – **Română;**

Valabilitatea ofertei: **minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP.**

Obiectul contractului: ” **Servicii de curățenie a birourilor la sediile Instituției Prefectului – Județul Vaslui în perioada 01.02.2020 – 31.12.2020**”, în conformitate cu prevederile Caietului de

sarcini nr. 906/17.01.2020, atașat la prezentul Anunț de participare .

Criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” cu respectarea cerințelor din prezenta invitație de participare;

Autoritatea contractantă urmărește derularea „achiziției directe” și va încheia contractul de prestări servicii cu operatorul economic a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare prin aplicarea criteriului “prețul cel mai scăzut” și care va fi elaborată cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a prezentului Anunț de participare .

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale se va face astfel:

- *In cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.*

Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va prezenta în lei evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adăugată . Prețul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului . Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata valabilității și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de către aceasta .

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă conform Formularului nr. 6 atașat la prezenta invitație, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care **conține PREȚUL TOTAL/lună** (rotunjit cu două zecimale) pentru prestarea serviciilor de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui, sediul SPCRPCÎV Vaslui și SPCEEPS Vaslui în perioada 01.02.2020 – 31.12.2020 conform Caietului de sarcini 906/17.01.2020;

Atenție ! In catalogul electronic SEAP va fi postat PREȚUL TOTAL in lei fara TVA/LUNA .

2. **Anexa** la Formularul de ofertă conform **Formularului nr. 7** atașat, în care ofertantul va prezenta detaliat **prețul în lei fara TVA/lună** privind prestarea serviciilor **pentru fiecare locație** a autorității contractante menționate în Caietul de sarcini precum și **prețul total în lei fara TVA/lună**

Prețul propus în propunerea financiară va include TOATE costurile legate de prestarea serviciilor pe TOATA PERIOADA de derulare a contractului .

Atenție !

La stabilirea prețului pentru locațiile solicitate, ofertantul va avea în vedere următoarele :

- Pentru cele două sedii, respectiv sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pasapoartelor Simple Vaslui și sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui privind prestarea serviciilor de curățenie, ofertantul va asigura minim 1 persoană (1 îngrijitor curățenie)
- Pentru sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui –Palatul Administrativ din strada Ștefan cel Mare va asigura minim 2 persoane (2 îngrijitori curățenie)

Pe toata durata de prestare a serviciilor de curatenie, respectiv pe intreaga perioada cuprinsa intre data de 01.02.2020 - 31.12.2020, prestatorul trebuie sa asigure echipa compusa din minim 3 persoane respectiv 3 ingrijitori curatenie .

Cerintele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunii privind date-limita care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite ce vin în legatură cu participarea la procedura de selecție de oferte, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, care este compus din:

- Caietul de sarcini
- Clauze contractuale
- Formulare


Note!

- a) Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi **accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.**
- b) Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- c) Plata serviciilor prestate: Achizitorul are obligația de a plăti prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor în funcție de fondurile bugetare alocate cu această destinație și a primirii facturii. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*
- d) Documentele emise în alta limbă decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- e) Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Vaslui din strada Stefan cel Mare nr.79, tel. 0235/361454, fax. 0235/361398

PREFECT,
Mircea GOLOANĂ








ȘEF SFRU,
Maria Laura Obreja



Întocmit,
Consilier , Anisoara Popa



Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1126226
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 20.01.2020 10:01
  DATA PUBLICARE: 20.01.2020 10:30

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: Institutia Prefectului Judetul Vaslui CIF: 3394163

Adresa: Strada Ștefan cel Mare, Nr. 79 Tara: Romania

Tel: +40 235316330 Fax: +40 235361398 E-mail: prefectura@prefecturavaslui.ro;
achizitii@prefecturavaslui.ro Punct(e) de contact: Anisoara Popa In atentia: : Anisoara Popa

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de curatenie a birourilor la sediile Institutiei Prefectului Judetul Vaslui

Data limita depunere oferta:
23.01.2020 12:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>90919200-4 - Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)</u>	<u>93.500,00 RON</u>

Descriere contract:

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de „Servicii de curatenie a birourilor or la sediile Instituției Prefectului-Județul Vaslui,, in conformitate cu cerintele prezentate in Anuntul de participare nr 1003/20.01.2020 si Caietul de sarcini nr 906/17.01.2020, publicate pe <http://vs.prefectura.mai.gov.ro/>, sectiunea Achizitii publice Valoarea estimata a contractului de achiziție publica: suma de 93.500,00 lei fără TVA pentru perioada 01.02.2020 – 31.12.2020 (8.500 lei fara TVA/luna);

Conditii referitoare la contract:

Durata contractului de de servicii este de 11 luni incepand cu data de 01.02.2020 pana pe data de 31.12.2020 . Adresa la care se depun ofertele: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro> -Catalogul electronic, cu mentiunea " Servicii de curatenie anunt nr." Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, PREȚUL TOTAL în lei fără TVA/luna privind prestarea serviciilor de curățenie detaliate in Caietul de sarcini atașat la prezentul anunț. Data si ora limita pentru depunere a ofertelor: 23.01.2020, ora 12:00; Oferta are un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini nr. 906/17.01.2020.

Conditii de participare:

In conformitate cu cerintele din Anuntul de participare nr. 1003/20.01.2020 si a Caietului de sarcini nr 906/17.01.2020, publicate pe <http://vs.prefectura.mai.gov.ro/>, sectiunea Achizitii publice . Adresa la care se depun ofertele: Propunerea financiara (pretul total in lei fara TVA/luna) – in catalogul electronic din SEAP; Propunerea financiara si formularele aferente, clauzele contractuale vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii@prefecturavaslui.ro sau in plic sigilat la Registratura generala a institutiei pana la data si ora : 23.01.2020 ora 12:00;

Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire: "pretul cel mai scazut" cu respectarea cerintelor din anuntul de participare 1003/20.01.2020 si a Caietului de sarcini nr.906/17.01.2020; Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor în SEAP

Informatii suplimentare:

Anuntul de participare cat si cerintele minime sunt postate pe site-ul Institutiei Prefectului Judetului Vaslui <http://vs.prefectura.mai.gov.ro/>. Informatii suplimentare privind modul de derulare a achizitiei publice se pot obtine de la secretariatul Prefecturii Judetului Vaslui în Mun. Vaslui, str. Stefan cel Mare nr.79, tel. 0239/360154, fax 0239/361993 sau adresa de e-mail achizitii@prefectura.vaslui.ro

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



ROMÂNIA

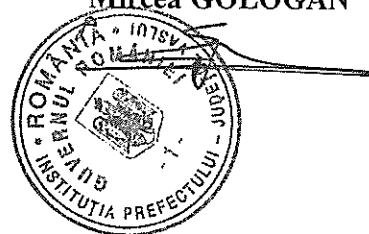
Nr. 906 din 17.01.2020



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VASLUI

Se aprobă,
P R E F E C T,
Mircea GOLOGAN

Șef Serviciu,
Maria Laura Obreja



CAIET DE SARCINI

”Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituția Prefectului – Județul Vaslui, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta pentru achiziția contractului de servicii având ca obiect **”Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui”**.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

Autoritatea contractantă: **INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL VASLUI.**

Obiectul contractului: **”Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui”**.

Durata contractului de servicii: **perioada 01.02.2020-31.12.2020 .**

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada prestării acestuia.

Prestarea serviciului de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui poate fi realizată de către orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului contractului descris în prezentul caiet de sarcini, respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Caracteristicile spațiilor în care vor fi prestate serviciile de curățenie

Caracteristicile locațiilor:

Nr crt	Specificatii	Institutia Prefectului Jud. Vaslui	SPCRPCÎV Vaslui	SPCEEPS Vaslui	Total
1.	Nr. angajați	40	13	16	69
2.	Nr. aprox. de persoane beneficiare care tranzitează zilnic	25	350	150	525
3.	Suprafata aproximativă totală acoperită (cu mochetă, covoare)	1008 mp	-	-	1008 mp
4.	Suprafată aproximativă acoperită (cu mochetă, covoare) tranzitată de persoane beneficiare	600 mp	-	-	600 mp
5.	Suprafata aproximativa totală neacoperită (mozaic parchet si gresie)	186 mp	327 mp	239 mp	752mp
6.	Suprafată aproximativă neacoperită (mozaic parchet si gresie) tranzitată de persoane beneficiare	65 mp	167 mp	80 mp	312mp
7.	Suprafata aproximativă vitrată de curăbat/spălat (cu tâmplărie aluminiu exclusiv)	290 mp	122 mp	58 mp	470mp

	Suprafata aproximativă vitrată de curăbat/spălat(din sticla)	53 mp	-	-	53 mp
8.	Usi lemn	54	-	-	54
9.	Usi tâmplărie de aluminu si PVC	6	20	17	43
10.	Suprafata aproximativă terasă – scări exterioare, curte interioară	55 mp	-	20 mp	75 mp
11.	Grup social	6 cabine	3 cabine	3 cabine	11 cabine
12.	Cosuri de gunoi în dotarea birourilor (de 10 l)	46	8	8	62
11.	Cosuri de gunoi în dotarea grupurilor sanitare (de 10 l)	5	3	3	12

Cerințe solicitate pentru prestarea serviciului:

1. Asigurarea din partea prestatorului a unei echipe compusă din **minim 3 persoane** respectiv **3 îngrijitori curățenie, ce vor fi repartizate astfel:**

a) - pentru cele 2 sedii, respectiv sediul **Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui** și sediul **Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui**, privind prestarea serviciilor de curățenie, ofertantul va asigura **minim 1 persoană(îngrijitor curățenie)** ;

b) - pentru sediul **Instituției Prefectului – Județul Vaslui -Palatul Administrativ din strada Stefan cel Mare** va asigura **minim 2 persoane(îngrijitori curățenie)**.

2. Program de lucru curățenie: **zilnic 8 ore /zi** pentru prestarea serviciului de curățenie a birourilor din cele 3 locații ale autorității contractante, respectiv:

- sediul **Instituției Prefectului – Județul Vaslui** , strada Stefan cel Mare, nr. 79, Municipiul Vaslui;

-sediul **Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui**, Strada Traian, bl. 287, scara B, parter, Municipiul Vaslui;

- sediul **Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui**, Strada Traian, bl. 287, scara B, mezanin, Municipiul Vaslui.

3. **Programul de lucru al intitutiei este 8:00 – 16:30- luni –joi si 8,00-14,00 -vineri.**

4. **Materialele pentru efectuarea curțeniei sunt asigurate de către PRESTATOR.**

5. **Operatiuni minime obligatorii solicitate:**

Operatiuni zilnice

- aerisit încăperi
- golit cosuri de gunoi
- schimbat sacii de gunoi din cosuri la grupurile sociale

- curățat și dezinfectat grup social
- curățat pete aparute accidental pe mochete

Operațiuni săptămânale - prin rotație, astfel încât să fie curățate o dată pe săptămână suprafețele din toate încăperile (birouri, holuri, casa scârilor)

- aspirat mochete
- spălat suprafețe neacoperite (sters cu mopul)
- sters praful de pe mobilier și birotică
- curățat „casa liftului” - interior lift (1 mp)
- completarea materialelor consumabile din grupurile sociale (hârtie igienică, prosoape din hârtie, săpun lichid, odorizant vas wc)
- schimbat sacii de gunoi din cosurile din birouri

Operațiuni lunare

- sters uși
- sters prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat

Operațiuni bianuale (curățenia de primăvară și curățenie de toamnă)

- spălat geamuri și tocure geamuri
- aspirat jaluzele
- curățat suprafață exterioară calorifere

Operațiuni ocazionale

- curățat zăpada la intrare în instituție
- și alte operațiuni neprevăzute.

Instituția Prefectului dispune de eurocontainere proprii de colectare a gunoierului.

6. Echipamente și materiale de curățenie

Prestatorul va asigura cel puțin următoarele echipamente și materiale :

- 2 buc aspiratoare de praf profesional (prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a echipamentului folosit)
- unelte specifice profesionale (dispozitive de șters geamuri, perii manuale, scări mobile, măhuri, găleți, mopuri, mănuși menaj, etc.)
- materiale de curățenie (cantitățile și tipurile de materiale lunare necesare vor fi prezentate ca anexă la ofertă)
- produsele utilizate la curățenie trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafețele curățate și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legate de protecția mediului.
- minimumul de materiale folosite la curățenia spațiilor Instituției Prefectului și serviciilor comunitare sunt prezentate în anexa caietului de sarcini.
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare.

7. Obligații ale prestatorului de servicii:

- Prestatorul răspunde de bunurile deteriorate, din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează operațiunea de curățenie.
- Prestatorul trebuie să întocmească facturi separat pentru Instituția Prefectului – Județul Vaslui și separat pentru cele două Servicii Publice Comunitare.

- Prestatorul trebuie să asigure confidențialitatea pentru informațiile obținute întâmplător în timpul activității de curățenie, securitatea și integritatea bunurilor din dotarea autorității contractante. În caz contrar se supun normelor legale în vigoare.

-Prestatorul se va asigura că personalul prestator implicat în derularea contractului va respecta regulile de protecție a muncii, protecție a mediului și de PSI. Instruirea profesionala privind securitatea și sanatatea în munca (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor(PSI) se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia. Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activității prestate. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală după caz potrivit legii.

Instituția Prefectului – Județul Vaslui va asigura ofertanților posibilitatea vizionării spațiilor, în urma solicitării în scris a acestora.

8. Documentele ofertei

a). Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în cererea de ofertă și va conține obligatoriu :

- informații privind tipul și numărul echipamentelor care vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei (aspiratoare de praf, unele specifice).
- informații privind tipurile de materiale lunare necesare efectuării serviciilor de curățenie pe care le va folosi.

b). Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Oferta va cuprinde prețul fără tva pentru prestarea serviciului de curățenie/lună.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

9. Criterii de atribuire

Achiziția realizată este achiziție directă. Valoarea estimată a serviciilor de curățenie pe 11 luni este de 93500 lei fără tva.

Criteriul de atribuire este **“prețul cel mai mic”**.

10. Prezentarea ofertei

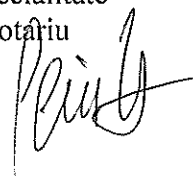
Ofertele vor fi depuse la sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui până la data de 23.01.2020, ora 12:00.

11. Dispoziții finale

Va fi descalificat orice ofertant care nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini.

Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată de către ofertant sau de către împuternicitul autorizat al acestuia.

Întocmit,
Inspector de specialitate
Cristian Ciubotariu



**Tabel cu materialele de curățenie folosite lunar
la sediul instituției prefectului și
sediul celor două servicii publice comunitare**

Nr. Crt.	Consumabile locație	Prefectură	Sevicii comunitare	Total
1.	Hârtie igienică 3 straturi/buc.	16	0	16
2.	Hârtie igienică 2 straturi	120	80	200
3.	Rolă prosop 100m	6	2	8
4.	Săpun lichid 5 l	1	1	2
5.	Spray mobilă	3	2	5
6.	Soluție pardoseală 5l	1	1	2
7.	Soluție parchet 1l	2	2	4
8.	Soluție dezinfectant WC 2l	1	1	2
9.	Detartrant 1l	1	1	3
10.	Soluție curățat geamuri 0,5l	1	1	2
11.	Pur pentru vase 1l	1	1	2
12.	Odorizant WC tip stampila/cutie	3	2	5
13.	Saci menajeri 120l/set 20buc	2	0	2
14.	Saci menajeri 60l/set 50buc	2	2	4
15.	Bureți vase/set 3buc	1	1	2
16.	Lavete/ set 3buc	1	1	2
17.	Rezerva mop bumbac 200g/buc	2	4	6
18.	Mănuși pentru menaj/buc	4	2	6
19.	Saci aspirator	2	2	4

Materialele se vor livra la data începerii contractului și în prima zi lucrătoare a fiecărei luni din perioada contractuală, pe bază de proces verbal.