



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VASLUI

Se aprobă,
PREFECT,
Eduard-Andrei POPICA



Șef Serviciu,
Maria Laura Obreja

CAIET DE SARCINI

"Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituția Prefectului – Județul Vaslui, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta pentru achiziția contractului de servicii având ca obiect **"Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui"**.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

Autoritatea contractantă: **INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL VASLUI.**

Obiectul contractului: **"Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui"**.

Durata contractului de servicii: **perioada 01.01.2019-31.12.2019 .**

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada prestării acestuia.

Prestarea serviciului de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Vaslui, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui poate fi realizată de către orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului contractului descris în prezentul caiet de sarcini. respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Caracteristicile spațiilor în care vor fi prestate serviciile de curățenie

Caracteristicile locațiilor:

Nr crt	Specificații	Instituția Prefectului Jud. Vaslui	SPCRPCÎV Vaslui	SPCEEPS Vaslui	Total
1.	Nr. angajați	44	12	11	67
2.	Nr. aprox. de persoane beneficiare care tranzitează zilnic	25	350	150	525
3.	Suprafața aproximativă totală acoperită (cu mochetă, covoare)	1008 mp	-	-	1008 mp
4.	Suprafață aproximativă acoperită (cu mochetă, covoare) tranzitată de persoane beneficiare	600 mp	-	-	600 mp
5.	Suprafața aproximativă totală neacoperită (mozaic parchet și gresie)	186 mp	327 mp	239 mp	752mp
6.	Suprafață aproximativă neacoperită (mozaic parchet și gresie) tranzitată de persoane beneficiare	65 mp	167 mp	80 mp	312mp
7.	Suprafața aproximativă vitrată de curățat/spălat (cu tâmplărie aluminiu exclusiv)	290 mp	122 mp	58 mp	470mp

	Suprafața aproximativă vitrată de curățat/spălat(din sticla)	53 mp	-	-	53 mp
8.	Uși lemn	54	-	-	54
9.	Uși tâmplărie de aluminiu și PVC	6	20	17	43
10.	Suprafața aproximativă terasă - scări exterioare, curte interioară	55 mp	-	20 mp	75 mp
11.	Grup social	6 cabine	3 cabine	3 cabine	11 cabine
12.	Coșuri de gunoi în dotarea birourilor (de 10 l)	46	8	8	62
11.	Coșuri de gunoi în dotarea grupurilor sanitare (de 10 l)	5	3	3	12

Cerințe solicitate pentru prestarea serviciului:

1. Asigurarea din partea prestatorului a unei echipe compusă din **minim 3 persoane** respectiv 3 **îngrijitori curățenie, ce vor fi repartizate astfel:**

a) - pentru cele 2 sedii, respectiv sediul **Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui** și sediul **Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui**, privind prestarea serviciilor de curățenie, ofertantul va asigura **minim 1 persoană(îngrijitor curățenie)** ;

b) - pentru sediul **Instituției Prefectului – Județul Vaslui -Palatul Administrativ din strada Stefan cel Mare** va asigura **minim 2 persoane(îngrijitori curățenie).**

2. Program de lucru curățenie: **zilnic 8 ore /zi** pentru prestarea serviciului de curățenie a birourilor din cele 3 locații ale autorității contractante, respectiv:

- sediul **Instituției Prefectului – Județul Vaslui** , strada Stefan cel Mare, nr. 79, Municipiul Vaslui;

-sediul **Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vaslui**, Strada Traian, bl. 287. scara B, parter, Municipiul Vaslui;

- sediul **Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui**, Strada Traian, bl. 287, scara B, mezanin, Municipiul Vaslui.

3. Programul de lucru al intituției este **8:00 – 16:30- luni –joi și 8,00-14,00 -vineri.**

4. Materialele pentru efectuarea curțeniei sunt asigurate de către autoritatea contractantă (Instituția Prefectului – Județul Vaslui)

5. **Operațiuni minime obligatorii solicitate:**

Operațiuni zilnice

- aerisit încăperi
- golit coșuri de gunoi
- schimbat sacii de gunoi din coșuri la grupurile sociale

- curățat și dezinfectat grup social
- curățat pete aparute accidental pe mochete

Operațiuni săptămânale - prin rotație, astfel încât să fie curățate o dată pe săptămână suprafețele din toate încăperile (birouri, holuri, casa scârilor)

- aspirat mochete
- spălat suprafețe neacoperite (sters cu mopul)
- șters praful de pe mobilier și birotică
- curățat „casa liftului” - interior lift (1 mp)
- completarea materialelor consumabile din grupurile sociale (hârtie igienică, prosoape din hârtie, săpun lichid, odorizant vas wc)
- schimbat sacii de gunoi din coșurile din birouri

Operațiuni lunare

- șters uși
- șters prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat

Operațiuni bianuale (curățenia de primăvară și curățenie de toamnă)

- spălat geamuri și tocuri geamuri
- aspirat jaluzele
- curățat suprafața exterioară calorifere

Operațiuni ocazionale

- curățat zăpada la intrare în instituție
- și alte operațiuni neprevăzute.

Instituția Prefectului dispune de eurocontainere proprii de colectare a gunoiului.

6. Obligații ale prestatorului de servicii:

- Prestatorul răspunde de bunurile deteriorate, din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează operațiunea de curățenie.

- Prestatorul să întocmească facturi separat pentru Instituția Prefectului – Județul Vaslui și separat pentru fiecare din cele două Servicii Publice Comunitare.

- Prestatorul trebuie să asigure confidențialitatea pentru informațiile obținute întâmplător în timpul activității de curățenie, securitatea și integritatea bunurilor din dotarea autorității contractante. În caz contrar se supun normelor legale în vigoare.

- Prestatorul se va asigura că personalul prestator implicat în derularea contractului va respecta regulile de protecție a muncii, protecție a mediului și de PSI. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor(PSI) se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia. Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activității prestate. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

Întocmit,
Inspector de specialitate
Cristian Ciubotariu

