

**ROMÂNIA**



MINISTERUL AFACERILOR INTERE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL VASLUI

Nr. ...23/.....  
Data: 22.09.2015

**ORDIN**

**privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional  
Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015 la nivelul județului Vaslui**

având în vedere prevederile lit. D din Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, completată și modificată prin Hotărârea de Guvern nr. 627/2015;

având în vedere referatul nr. 13239/2015 privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015 la nivelul județului Vaslui;

în temeiul prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată

**ANDREI PUICĂ, Prefectul județului Vaslui, emit prezentul**

**ORDIN:**

Art. 1 - Se constituie Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015 la nivelul județului Vaslui, în următoarea componență:

**Coodonator:**

1. dl. Mircea Gologan - subprefect al județului Vaslui;

**Membri:**

2. dna. Ingrida Emanuela Bujder - șef serviciu, Serviciul Programe și Monitorizare Servicii Deconcentrate, Instituția Prefectului - județul Vaslui;
3. dl. Laurențiu Ginghină - consilier, Serviciul Programe și Monitorizare Servicii Deconcentrate, Instituția Prefectului - județul Vaslui;
4. dl. Florin Rumanescu - consilier, Instituția Prefectului - județul Vaslui;
5. dl. Constantin Macovei - referent, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui (membru titular);
6. dl. Grigore Dranga - consilier, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui (înlocuitor);
7. dl. Sorin Prepeleț - director executiv, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui (membru titular);



8. dl. Gheorghe Ailincăi - consilier juridic, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui (înlocuitor);
9. dna. Loredana Enache Țirlea - inspector, Casa Județeană de Pensii Vaslui (membru titular);
10. dna. Andreea Pînzaru - șef serviciu, Casa Județeană de Pensii Vaslui (înlocuitor);
11. dl. Ionuț Popa șef serviciu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui (membru titular);
12. dna. Marieta Popa - referent Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui (înlocuitor);
13. dl. Andrian Păun, consilier, Consiliul Județean Vaslui;
14. dl. Munteanu Nelu - director executiv adjunct, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vaslui (membru titular);
15. dl. Cornel Achiricioae - consilier, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vaslui (înlocuitor).

Art. 2 - Secretariatul tehnic de lucru al Grupului este asigurat de către personalul Serviciului Programe și Monitorizare Servicii Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului - județul Vaslui, în următoarea componență:

- dna. Doinița Pavăl - consilier;
- dna. Alina Lupu - consilier pentru afaceri europene.

Art. 3 - Grupul de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate are următoarele atribuții:

- a) comunică, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de beneficiari din categoriile menționate la art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, pe localități și total județ, adresa depozitului autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale potrivit lit. F. a) din H.G. nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- b) solicită serviciilor deconcentrate ale Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și sprijină autoritățile executive ale autorităților publice locale în obținerea, la timp și corect, de date necesare în derularea POAD, în principal:

- numărul de beneficiari pe categorii eligibile și localități necesar a fi comunicat la Ministerul Fondurilor Europene în vederea fundamentării necesarului de ajutoare alimentare pe țară, județe și localități;

- listele inițiale de distribuție pentru categoriile de la art. 3 alin. (1) lit. a) - g) din H.G. nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, corelat cu datele din calendarul procedurilor de achiziție publică și de încheiere a contractelor de furnizare, comunicat de Ministerul Fondurilor Europene, potrivit lit. A. ș) din H.G. nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, în așa fel încât aceste liste să fie cât mai recente față de momentul distribuției și, în același timp, să ajungă la autoritățile executive ale autorităților publice locale înainte de începerea distribuției. Listele vor fi transmise, sub forma unui tabel, pe suport electronic, pentru fiecare localitate în parte, în ordine alfabetică, separat pentru fiecare categorie menționată la literele de la art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, și vor conține următoarele elemente: nr. crt., nume și prenume, CNP, adresă;

comunică autorităților executive ale autorităților publice locale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Fondurilor Europene și este informat de



- autoritățile executive ale autorităților publice locale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Fondurilor Europene;
- d) informează săptămânal Ministerul Fondurilor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii de raportare, prin poșta electronică, cu privire la cantitățile de ajutoare alimentare recepționate de autoritățile executive ale autorităților publice locale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;
  - e) realizează, prin sondaj, pe baza unei analize de risc, misiuni de control la livrarea/recepția și la distribuția ajutoarelor alimentare de către autoritățile executive ale autorităților publice locale;
  - f) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații și declanșează controale pe aspectele sesizate sau reclamate;
  - g) în baza rapoartelor de control, sesizează instituțiile de drept pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor în gestiune, distribuției neconforme către persoane neeligibile, deteriorării cutiilor cu ajutoare alimentare, degradării calității ajutoarelor alimentare prin depozitare necorespunzătoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor condiții corespunzătoare de pază, alte aspecte sesizate sau reclamate etc., cu informarea operativă a Ministerului Fondurilor Europene;
  - h) coordonează acțiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, rămase după distribuția pe lista inițială, între autoritățile executive ale autorităților publice locale din județ și între județe;
  - i) trimite la Ministerul Fondurilor Europene, până la data de 1 mai a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul județului, centralizând informațiile și sintezele de date primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, precum și alte date și informări despre derularea POAD la nivelul județului, solicitate de Ministerul Fondurilor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;
  - j) alte atribuții stabilite prin instrucțiuni ale ministrului fondurilor europene.

Art. 4 - Începând cu data prezentului ordin, se abrogă dispozițiile Ordinului nr. 335/19.11.2014 privind constituirea Grupului de lucru pentru aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014 la nivelul județului Vaslui.

Art. 5 - Transmiterea prezentului ordin către instituțiile implicate revine în sarcina Serviciului Programe și Monitorizare Servicii Deconcentrate.

**PREFECT,  
ANDREI PUICĂ**

*A. Puică*



**SUBPREFECT,  
MIRCEA GOLOGAN**

*Mircea Gologan*